



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

Nr. 5075 / 18.11.2025

Director,
Prof. BOGDAN Stéfania Mihaela



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„RAZĂ DE SOARE” PITEȘTI

REGULAMENT DE ORDINE
INTERIOARĂ

Discutat și avizat în:

Consiliul Profesoral..... 18.11.2025

Consiliul Reprezentativ al Părinților/Reprezentanților legali din..... 02.10.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație din..... 19.11.2025

AN ȘCOLAR 2025-2026



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGĂRENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.UL. 29361992

Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com

Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE.....	3
CAPITOLUL II - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ALE ANGAJAȚILOR.....	4
CAPITOLUL III - MODALITĂȚI DE APLICARE A DISPOZIȚIILOR LEGALE SAU CONTRACTUALE.....	6
CAPITOLUL IV - SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ.....	27
CAPITOLUL V - REGULI DE DISCIPLINĂ A MUNCII.....	31
CAPITOLUL VI - ACCESUL ÎN UNITATE AL PERSONALULUI ȘI AL PERSOANELOR DIN AFARA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	33
CAPITOLUL VII - RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ ȘI PATRIMONIALĂ A PERSONALULUI.....	35
CAPITOLUL VIII - PREVENIREA ȘI COMBATerea DISCRIMINĂRII ȘI A HĂRȚUIRII LA LOCUL DE MUNCĂ.....	41
CAPITOLUL IX - SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA NIVELUL UNITĂȚII GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RAZĂ DE SOARE”, PITEȘTI.....	47
CAPITOLUL X - PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR SAU PETIȚIILOR INDIVIDUALE ALE ANGAJAȚILOR.....	49
CAPITOLUL XI - CRITERIILE ȘI PROCEDURILE DE EVALUARE PROFESIONALĂ A SALARIAȚILOR.....	50
CAPITOLUL XII - FORMAREA PROFESIONALĂ.....	50
CAPITOLUL XIII - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....	53
CAPITOLUL XIV - VENITURILE PROPRII.....	58
CAPITOLUL XV-REGLEMENTĂRI PRIVIND FUMATUL ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	58
CAPITOLUL XVI - DISPOZIȚII FINALE.....	59



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C. UI. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagiipitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, ale Contractului Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S.-U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 09.07.2025 și ale altor acte normative elaborate de Ministerul Educației și Cercetării și Inspectoratul Școlar.

Art. 2. (1) Prezentul regulament are ca scop stabilirea, în condițiile legii la nivelul Grădiniței cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE” Pitești-unitatea de învățământ, a drepturilor și obligațiilor reciproce ale unității de învățământ, în calitate de angajator și ale angajaților unității, precum și condițiile specifice de muncă și urmărește promovarea și garantarea unor relații de muncă echitabile, de natură să asigure protecția socială a angajaților.

(2) În atingerea scopului menționat la alin. (1), prezentul regulament stabilește drepturile și obligațiile angajatorului și ale angajaților, modalități de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale, normele privind securitatea și sănătatea în muncă în cadrul unității, reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, procedura de soluționare pe cale amiabilă a conflictelor individuale de muncă, a cererilor sau a reclamațiilor individuale ale salariaților, procedura de sesizare a suspiciunilor și faptelor de violență la nivelul unității de învățământ, metoda de sesizare confidențială a suspiciunilor și cazurilor de violență la nivelul unității de învățământ, reguli concrete privind disciplina muncii în unitate, abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile, reguli referitoare la procedura disciplinară, prevederi privind contractul individual de muncă, criteriile și procedurile de formare profesională și evaluare a angajaților, reguli privind protecția datelor cu caracter personal, condițiile de acces în unitate a personalului și vizitatorilor și alte prevederi în legătură cu drepturile și obligațiile unității de învățământ și ale salariaților.

(3) Prezentul regulament este elaborat cu respectarea principiilor care guvernează învățământul preuniversitar prevăzute la Art. 3 în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și principiilor fundamentale ale dreptului muncii prevăzute în Titlul 1, Cap. II, Art. 3-9 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, îndeosebi cu respectarea „principiului egalității de tratament față toți salariații” – al nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității salariaților.

Art. 3. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor angajaților Grădiniței cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE” Pitești, indiferent de forma și durata contractului individual de muncă, de categoria de salariați în care se încadrează, de funcția pe care o dețin sau



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C. UI. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagicipitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

de poziția ierarhică ocupată, respectiv: personal didactic (de predare și conducere), personal didactic auxiliar și personal administrativ (categoriile de personal sunt stabilite de prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023).

Art. 4. (1) Angajații unității delegați/detașați la alte unități sunt obligați să respecte, pe lângă prevederile prezentului regulament, și prevederile prevăzute în Regulamentul de organizare interioară al unității la care sunt delegați/detașați.

(2) Angajații delegați/detașați ai unei alte unități sunt obligați să respecte atât normele prevăzute în regulamentul intern al unității care a dispus delegarea/detașarea, cât și dispozițiile prezentului Regulament de ordine interioară.

Art. 5. Toate categoriile de angajați își vor desfășura activitatea în cadrul Grădiniței cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE” Pitești în baza unor contracte, convenții sau acorduri, după caz, în acord cu legislația în vigoare și cu reglementările interne ale unității.

CAPITOLUL II

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ALE ANGAJAȚILOR

II.1. Drepturile și obligațiile angajatorului

Art. 6. (1) Având în vedere prevederile art. 40 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare și prevederile din Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S.-U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 09.07.2025, Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE” Pitești, în calitate de angajator are următoarele drepturi:

- să stabilească atribuțiile de serviciu și norma de muncă pentru fiecare salariat;
- să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentul intern;
- să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;
- să acorde orice alte drepturi stabilite ca urmare a activității profesionale a salariatului.

(2) Având în vedere prevederile art. 40 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare și prevederile din Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S.-U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 09.07.2025, Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE” Pitești, în calitate de angajator, are următoarele obligații:

- să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITESTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITESTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gprazedesoarepitesti@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesti@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

- b) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- c) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- d) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- e) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- f) să informeze salariatul cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în condițiile legii;
- g) să elibereze un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate sau un extras din registrul general de evidență a salariaților, datat și certificat pentru conformitate;
- h) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

II.2. Drepturile și obligațiile angajaților

Art. 7. (1) Având în vedere prevederile Art. 39 alin (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare și prevederile din Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S.-U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 09.07.2025, salariatul are următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
 - b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
 - c) dreptul la concediu de odihnă anual;
 - d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
 - e) dreptul la demnitate în muncă;
 - f) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
 - g) dreptul la formarea profesională;
 - h) dreptul la informare și consultare;
 - i) dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
 - j) dreptul la protecție în caz de concediere;
 - k) dreptul la negociere colectivă și individuală;
 - l) dreptul de a participa la acțiuni colective;
 - m) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;
 - m¹) dreptul de a solicita trecerea pe un post vacant care îi asigură condiții de muncă mai favorabile dacă și-a încheiat perioada de probă și are o vechime de cel puțin 6 luni la același angajator
 - n) alte drepturi prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile.
- (2) Având în vedere prevederile art. 39 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare și prevederile din Contractul Colectiv**



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITESTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITESTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gprazadesoarepitesti@gmail.com
Email: gppcastelulmagiipitesti@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S.-U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 09.07.2025, salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta confidențialitatea informațiilor și documentelor utilizate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- f) obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) obligația de a asigura servicii educaționale de calitate;
- h) alte obligații prevăzute de lege sau de contractul colectiv de muncă aplicabil, după caz.

Art. 8. (1) Drepturile prevăzute în contractul individual de muncă nu pot fi sub nivelul celor care sunt stabilite prin lege și prin Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S.-U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 09.07.2025

(2) Salariații nu pot renunța la drepturile ce le sunt recunoscute de lege. Orice tranzacție prin care se urmărește renunțarea la drepturile recunoscute de lege salariaților sau limitarea acestor drepturi este lovită de nulitate.

CAPITOLUL III - MODALITĂȚI DE APLICARE A DISPOZIȚIILOR LEGALE SAU CONTRACTUALE

III. 1. Timpul de muncă și timpul de odihnă

Art. 9. (1) Durata normală a timpului de muncă este, de regulă, de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână. La cererea angajatului și cu aprobarea angajatorului, repartizarea timpului de muncă poate fi inegală în cele 5 zile lucrătoare, în funcție de specificul muncii prestate.

(2) Prin repartizare inegală a timpului de muncă se înțelege posibilitatea ca, pentru 4 zile lucrătoare, timpul de muncă să fie mai mare de 8 ore, iar în cea de-a cincea zi lucrătoare timpul de muncă să fie redus, fără a se depăși 40 de ore/săptămână.

(3) Pentru personalul didactic de predare, norma didactică de predare-învățare-evaluare și de instruire practică și de evaluare curentă este cea prevăzută de art. 207 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

(4) În Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE” Pitești, evidența activității desfășurate de cadrele didactice se ține prin intermediul unei singure condici de prezență, pentru norma didactică de predare-învățare-evaluare prevăzută de art. 207 alin. (1) lit. a) din Legea



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagiipitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

nr.198/2023. Activitățile prevăzute la art. 207 alin.(1) lit.b)-f) din Legea nr.198/2023 se pot desfășura și în afara locului de muncă (biblioteci, centre de informare și documentare, casele corpului didactic, domiciliu, etc.), precum și on-line.

(5) Timpul săptămânal de activitate al personalului didactic auxiliar și administrativ este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii. Sarcinile acestora sunt prevăzute în fișa individuală a postului.

Art. 10. (1) În funcție de condiții, în Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE” Pitești, comisia paritară de la nivelul acesteia poate conveni asupra unui program flexibil de lucru/program de lucru inegal, precum și asupra modalităților concrete de aplicare a acestuia, fără afectarea activității instructiv-educative.

(2) Orele de începere și de terminare a programului de lucru sunt stabilite conform **Anexei nr.1**

(3) Stabilirea programului flexibil de lucru/a programului de lucru inegal nu afectează drepturile prevăzute în contractul colectiv de muncă aplicabil.

(4) La solicitarea salariaților, Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE” Pitești, poate stabili programe individualizate de muncă, ce presupun un mod de organizare flexibil a timpului de muncă, inclusiv pe o durată limitată în timp. Prin „mod de organizare flexibil a timpului de lucru” se înțelege posibilitatea salariaților de adaptare a programului de lucru, a programelor de muncă flexibile, a programelor individualizate de muncă sau a unor programe de muncă cu timp redus de lucru. Programele individualizate de muncă pot presupune și împărțirea timpului de muncă în două perioade: o perioadă fixă - în care personalul se află simultan la locul de muncă și o perioadă variabilă, mobilă, în care salariatul își alege orele de sosire și de plecare, cu respectarea timpului de muncă zilnic.

(5) Orice refuz al unității de învățământ de stabilire a unui program individualizat de muncă se motivează în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(6) Atunci când programul individualizat de muncă are o durată limitată, salariatul are dreptul de a reveni la programul de muncă inițial, la sfârșitul perioadei convenite. Salariatul are dreptul să revină la programul inițial anterior încheierii perioadei convenite, în cazul schimbării circumstanțelor care au condus la stabilirea programului individualizat.

(7) În situații temeinic motivate, dovedite cu documente justificative, angajații au dreptul de a beneficia de modificări ale programului de lucru stabilit. Prin documente justificative se înțelege orice document emis de o autoritate/instituție publică, în exercitarea atribuțiilor care îi revin, pe baza căruia se face dovada imposibilității respectării, de către angajat, a programului de lucru al unității de învățământ.

(8) Pentru liderii organizațiilor sindicale din unitatea de învățământ Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE” Pitești, afiliate la federațiile semnatare ale Contractului Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S.-U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 09.07.2025, la solicitarea acestora, comisia paritară stabilește un program de lucru flexibil/inegal, astfel încât să li se permită și desfășurarea activității sindicale.



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C. UI. 29361992
Email: gpprazadesoarepitessti@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitessti@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

(9) Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE” Pitești, are obligația de a aduce la cunoștința salariaților programul de muncă și modul de repartizare a acestuia pe zile, prin afișare la loc vizibil la sediul unității.

Art. 11. (1) La cerere, angajații care au în întreținere copii în vârstă de până la 11 ani beneficiază de 4 zile pe lună de muncă la domiciliu sau în regim de telemuncă, în condițiile Legii nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția situațiilor în care natura sau felul muncii nu permite desfășurarea activității în astfel de condiții.

(2) În situația în care ambii părinți sau reprezentanți legali sunt salariați, cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere a celuilalt părinte sau reprezentant legal, din care să rezulte faptul că, pentru aceeași perioadă, acesta nu a solicitat concomitent desfășurarea activității în regim de muncă la domiciliu sau telemuncă. În cazul în care părintele sau reprezentantul legal se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 3 din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declarația pe propria răspundere a celuilalt părinte sau reprezentant legal nu este necesară.

(3) Prin derogare de la prevederile Legii nr. 81/2018, cu modificările și completările ulterioare, angajații care își desfășoară activitatea în condițiile prevăzute la alin. (1) au obligația să dispună de toate mijloacele necesare îndeplinirii atribuțiilor care le revin potrivit fișei postului.

Art. 12. Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE” Pitești, este obligată ca, în măsura în care este posibil, să ia în considerare cererile salariaților angajați cu fracție de normă/post de a fi încadrați cu normă/post întreg/întreagă sau pe fracție mai mare de normă/post, dacă apar norme sau fracțiuni de norme vacante de aceeași specialitate sau specialități înrudite, respectiv posturi ori fracțiuni de posturi de același fel și dacă întrunesc condițiile pentru ocuparea acestora fără a depăși un post întreg sau o normă întreagă, conform legii.

Art. 13. (1) Angajații pot fi solicitați să presteze ore suplimentare numai cu acordul lor. Durata maximă legală a timpului de muncă prestat în baza unui contract individual de muncă nu poate depăși 48 de ore/săptămână, inclusiv orele suplimentare.

(2) Prin excepție, durata timpului de muncă poate fi prelungită peste 48 de ore pe săptămână, care includ și orele suplimentare, cu condiția ca media orelor de muncă, calculată pe o perioadă de referință de patru luni calendaristice, să nu depășească 48 de ore pe săptămână.

(3) Pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor unor calamități naturale ori a altor cazuri de forță majoră, angajații au obligația de a presta muncă suplimentară, la solicitarea unității.

(4) Orele suplimentare prestate în condițiile alin. (1) de către personalul din învățământul preuniversitar se compensează prin ore libere plătite în următoarele 90 de zile calendaristice după efectuarea acestora. În cazul în care compensarea muncii suplimentare cu timp liber corespunzător nu este posibilă în următoarele 90 de zile calendaristice după efectuarea acesteia, orele suplimentare se vor plăti cu un spor aplicat la salariul de bază, dacă legislația în vigoare permite această plată.

(5) Numărul total de ore suplimentare prestate de un angajat nu poate depăși 360 de ore anual. În cazul prestării de ore suplimentare peste un număr de 180 de ore anual, este necesar acordul sindicatului afiliat uneia dintre federațiile sindicale semnatare ale Contractului Colectiv de



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C. UI. 29361992
Email: gpprazadesoarepitessti@gmail.com
Email: gppcastelulmagicipitessti@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S.-U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 09.07.2025, al cărui membru este angajatul.

Art. 14. Personalul de conducere beneficiază, în condițiile legii, de prevederile art. 13 din prezentul regulament intern.

Art. 15.

Potrivit reglementărilor legale în materie, Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE” Pitești, asigură fondurile necesare efectuării examinărilor medicale

Art. 16. (1) Personalul didactic auxiliar și personalul administrativ au dreptul la o pauză de masă de **20 minute**, care se include în programul de lucru.

Art. 17. (1) Angajații care renunță la concediul legal pentru creșterea copilului în vârstă de până la 1 an, 2 ani, respectiv 3 ani beneficiază de reducerea duratei normale de lucru cu 2 ore/zi potrivit legii, fără ca aceasta să le afecteze salariile de bază și vechimea în învățământ/în muncă.

(2) Concediul legal pentru creșterea copilului în vârstă de până la 1 an, 2 ani, respectiv 3 ani constituie vechime în învățământ/specialitate/muncă, indiferent de perioada în care salariatul s-a aflat în concediul respectiv.

Art. 18. (1) Angajații care au în îngrijire copii bolnavi în vârstă de până la 7 ani au dreptul la reducerea programului de lucru cu până la 1/2 normă, fără să li se afecteze calitatea de salariat și vechimea integrală în învățământ/muncă.

(2) Angajații care au în îngrijire copii cu dizabilități care au împlinit vârsta de 3 ani au dreptul la un concediu pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 7 ani, potrivit art. 31 din Ordonanța nr. 111/2010, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) în continuarea concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului de până la 3 ani;
- b) oricând, până la împlinirea de către copil a vârstei de 7 ani.

(3) Pe durata concediului pentru îngrijirea copilului cu dizabilități până la vârsta de 7 ani, angajatului cadru didactic i se suspendă contractul individual de muncă în conformitate cu dispozițiile art. 51 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare și i se rezervă postul/catedra pe durata suspendării.

(4) Angajații care beneficiază de concediul și indemnizația pentru îngrijirea copilului cu afecțiuni grave până la împlinirea vârstei de 16 ani, prevăzut de art. 26 alin. (1¹) din Ordonanța nr. 158/2005, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de rezervarea postului/catedrei pe durata acestui concediu.

(5) Angajații care au în întreținere un copil cu dizabilitate (gravă sau accentuată) și care se ocupă efectiv de îngrijirea acestuia beneficiază de program de lucru redus la 4 ore/zi până la împlinirea de către copil a vârstei de 18 ani, la solicitarea acestora, precum și de celelalte drepturi prevăzute la art. 32 din Ordonanța nr. 111/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Angajații încadrați cu contract individual de muncă cu timp parțial beneficiază de vechimea în muncă/învățământ corespunzătoare unei norme întregi.

(7) Salariații care îngrijesc pacienți cu afecțiuni oncologice beneficiază de concediu și indemnizație pentru îngrijirea pacientului. Durata de acordare a concediului și a indemnizației este de cel mult 45 de zile calendaristice într-un interval de 1 an, pentru fiecare pacient, conform legii.



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITESTI , STR. CALUGARENII, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITESTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesti@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesti@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

Art. 19. (1) Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE” Pitești, are obligația de a acorda salariatelor gravide dispensă pentru consultații prenatale în limita a maxim 16 ore pe lună, fără a le fi afectate drepturile salariale.

(2) În baza recomandării medicului de familie, salariața gravidă care nu poate îndeplini durata normală de muncă din motive de sănătate, a sa sau a fătului său, are dreptul la reducerea cu o pătrime a duratei normale de muncă, cu menținerea veniturilor salariale, suportate integral din fondul de salarii al unității de învățământ.

(3) Salariatele care beneficiază de dispozițiile alin. (1) sunt obligate să facă dovada că au efectuat controalele medicale pentru care s-au învoit.

(4) Salariatele, începând cu luna a V-a de sarcină, precum și cele care alăptează nu vor fi repartizate la munca de noapte, nu vor fi chemate la ore suplimentare, nu vor fi delegate, nu vor fi detașate și, după caz, nu vor fi concediate pentru motive care nu țin de persoana salariatei, respectiv nu vor face obiectul restrângerii de activitate - cu excepția situației în care postul/catedra este unic(ă) la nivelul unității de învățământ - decât cu acordul lor.

(5) La solicitarea comisiei de sănătate și securitate a muncii, Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE” Pitești, are obligația să evalueze riscurile pe care le presupune locul de muncă al salariatei care anunță că este însărcinată, precum și al salariatei care alăptează și să le informeze cu privire la acestea.

(6) Salariatele menționate la alin. (4) beneficiază și de măsurile de protecție prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, aprobată prin Legea nr. 25/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20. (1) Angajații au dreptul, între 2 zile de muncă, la un repaus care nu poate fi mai mic de 12 ore consecutive.

(2) În fiecare săptămână, angajații au dreptul la 2 zile consecutive de repaus, de regulă sâmbăta și duminica.

(3) În cazul în care activitatea la locul de muncă nu poate fi întreruptă în zilele de sâmbătă și duminică, în cadrul comisiei paritare de la nivelul unității de învățământ, se vor stabili condițiile în care zilele de repaus vor fi acordate în alte zile ale săptămânii.

(4) Sunt sărbători legale și alte zile nelucrătoare:

- zilele de repaus săptămânal;
- 1 și 2 ianuarie;
- 6 ianuarie - Botezul Domnului - Boboteaza;
- 7 ianuarie — Soborul Sfântului Proroc Ioan Botezătorul;
- 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române;
- Vinerea Mare, ultima zi de vineri înaintea Paștelui;
- prima, a doua zi și a treia zi de Paști;
- 1 Mai;
- 1 Iunie;
- 5 Iunie — Ziua Națională a Învățătorului;
- prima și a doua zi de Rusalii;



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZA DE SOARE"
SEDIUL - PITESTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITESTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

- 15 august - Adormirea Maicii Domnului;
- 5 Octombrie - Ziua Mondială a Educației;
- 30 Noiembrie - Sfântul Apostol Andrei cel Întâi Chemat, Ocrotitorul României;
- 1 Decembrie;
- 25 și 26 decembrie;
- două zile lucrătoare, pentru fiecare dintre cele 3 sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestor culte;
- alte zile care precedă și/sau care succedă zilelor de sărbătoare legală în care nu se lucrează, stabilite prin hotărâre a Guvernului.

(5) Pentru salariații care aparțin de un cult religios legal, creștin, zilele libere pentru Vinerea Mare - ultima zi de vineri înaintea Paștelui, prima și a doua zi de Paști, prima și a doua zi de Rusalii se acordă în funcție de data la care sunt celebrate de acel cult. Salariații care au beneficiat de zilele libere pentru Vinerea Mare - ultima zi de vineri înaintea Paștelui, prima și a doua zi de Paști, prima și a doua zi de Rusalii, atât la datele stabilite pentru cultul religios legal, creștin, de care aparțin, cât și pentru alt cult creștin vor recupera zilele libere suplimentare pe baza unui program stabilit de unitatea de învățământ.

(6) În cazul în care, din motive justificate, salariații prestează activitate în zile nelucrătoare/zile de sărbătoare legală, aceștia beneficiază de 2 zile libere pentru fiecare zi lucrată în zilele de repaus săptămânal/sărbătoare legală, acordate în următoarele 30 de zile calendaristice.

(7) Prevederile legale privind prestarea muncii suplimentare și a muncii în zile de repaus săptămânal sau în zilele de sărbătoare legală de către personalul din sectorul bugetar se aplică și personalului din învățământ, în măsura în care nu există prevederi speciale.

Art. 21. (1) Dreptul la concediul de odihnă este garantat de lege și se acordă inclusiv pentru activitatea desfășurată de salariații încadrați cu contract individual de muncă, în regim de cumul.

(2) Pentru personalul didactic de conducere din Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE” Pitești, pentru personalul didactic auxiliar și administrativ concediul de odihnă se acordă în funcție de vechimea în muncă, astfel:

- până la 5 ani vechime - 21 de zile lucrătoare;
- între 5 și 15 ani vechime - 25 de zile lucrătoare;
- peste 15 ani vechime - 28 de zile lucrătoare.

(3) Perioada de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare angajat se stabilește de către consiliul de administrație al Grădiniței cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE” Pitești, împreună cu reprezentantul organizației sindicale, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, în primele două luni ale anului școlar. La programarea concediilor de odihnă ale angajaților, se va asigura efectuarea propriu-zisă a zilelor de concediu de odihnă convenite, inclusiv pentru activitatea desfășurată în cumul. La programarea concediilor de odihnă ale angajaților, se va ține seama și de specificul activității celui alt soț.

(4) Cadrele didactice beneficiază de un concediu de odihnă de 62 de zile lucrătoare, conform legislației în vigoare.



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITESTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITESTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesti@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesti@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

(5) În cazul în care programarea concediilor se face fracționat, Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE” Pitești, este obligată să stabilească programarea astfel încât fiecare salariat să efectueze într-un an calendaristic cel puțin 10 zile lucrătoare de concediu neîntrerupt.

(6) La stabilirea duratei concediului de odihnă anual, perioadele de incapacitate temporară de muncă, cele aferente concediului de maternitate, concediului paternal, concediului de risc maternal, concediului pentru îngrijirea copilului bolnav, concediului de îngrijitor și perioada absenței de la locul de muncă în condițiile art. 152 din Codul Muncii și art. 160 alin. (1) din Legea nr. 367/2022, se consideră perioade de activitate prestată.

(7) Indemnizația de concediu de odihnă nu poate fi mai mică decât salariul de bază, majorările/creșterile salariului de bază, indemnizațiile și sporurile cu caracter permanent respectiv indemnizația pentru zone izolate și sporul de suprasolicitare neuropsihică pentru perioada concediului. Aceasta reprezintă media zilnică a drepturilor salariale mai sus menționate, corespunzătoare fiecărei luni calendaristice în care se efectuează concediul de odihnă, multiplicată cu numărul zilelor de concediu și se acordă angajatului cu cel puțin 5 zile înainte de plecarea în concediul de odihnă, la solicitarea scrisă a acestuia, înregistrată la secretariatul unității, cu cel puțin 30 de zile înainte de data plecării în concediu. Indemnizația se acordă și pentru activitatea desfășurată de angajații încadrați cu contract individual de muncă, în regim de cumul.

(8) Personalul didactic de conducere, de îndrumare și control, didactic auxiliar și administrativ beneficiază de un concediu de odihnă suplimentar între 3 și 7 zile lucrătoare, care se adaugă la durata concediului de odihnă stabilită conform tranșelor de vechime, potrivit alin. (2). Durata exactă a concediului suplimentar se stabilește în comisia paritară de la nivelul unității.

(9) Sărbătorile legale în care nu se lucrează, precum și zilele libere plătite nu se includ în durata concediului de odihnă anual.

(10) În situația în care incapacitatea temporară de muncă sau concediul de maternitate, concediul de risc maternal ori concediul pentru îngrijirea copilului bolnav, concediul de îngrijitor sau absența de la locul de muncă în condițiile art. 152² din Codul muncii a survenit în timpul efectuării concediului de odihnă anual, acesta se întrerupe, urmând ca angajatul să efectueze restul zilelor de concediu după ce a încetat situația de incapacitate temporară de muncă, de maternitate, de risc maternal, de îngrijire a copilului bolnav ori cea de absență de la locul de muncă, respectiv a încetat concediul de îngrijitor, iar când nu este posibil urmează ca zilele neefectuate să fie reprogramate.

(11) Angajatul are dreptul la concediu de odihnă anual și în situația în care incapacitatea temporară de muncă se menține, în condițiile legii, pe întreaga perioadă a unui an calendaristic, Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE” Pitești, fiind obligată să acorde concediul de odihnă anual într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care acesta s-a aflat în concediu medical.

(12) Angajații care lucrează în condiții grele, periculoase sau vătămătoare, nevăzătorii, alte persoane cu handicap, tinerii sub vârsta de 18 ani beneficiază de un concediu de odihnă suplimentar de 6 zile lucrătoare, în condițiile legii.



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITESTI , STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITESTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesti@gmail.com
Email: gppcastelulmagicipitesti@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

(13) Personalul didactic care însoțește copiii în tabere sau la altfel de activități care se organizează în perioada vacanțelor școlare se află în activitate, dar nu mai mult de 16 zile calendaristice pe an școlar.

(14) Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării contractului individual de muncă, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 22. (1) Angajații au dreptul la zile libere plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite sau în alte situații, după cum urmează:

- a) căsătoria salariatului - 5 zile lucrătoare;
- b) nașterea unui copil - 10 zile lucrătoare la care se adaugă 15 zile lucrătoare dacă a urmat un curs de puericultură (concediu paternal); prevederea se aplică pentru fiecare copil nou-născut, respectiv pentru fiecare copil adoptat;
- c) căsătoria unui copil - 5 zile lucrătoare;
- d) decesul soțului/soției, copilului, părinților, bunicilor, fraților, surorilor, socrilor, cumnaților salariatului sau al altor persoane aflate în întreținere - 5 zile lucrătoare;
- e) schimbarea locului de muncă cu schimbarea domiciliului/reședinței - 5 zile lucrătoare;
- f) schimbarea domiciliului - 3 zile lucrătoare;
- g) îngrijirea sănătății copilului - 2 zile lucrătoare (pentru familiile cu 1 copil sau 2 copii), respectiv 3 zile lucrătoare (pentru familiile cu 3 sau mai mulți copii);
- h) în cazul în care salariața urmează o procedură de fertilizare „in vitro” – 5 zile lucrătoare;
- i) donarea de sânge – o zi lucrătoare, respectiv ziua donării.
- j) în cazul salariaților care au calitatea de membri ai birourilor electorale ale secțiilor de votare sau de operatori de calculator ai acestora - o zi lucrătoare, respectiv ziua următoare votării, pe baza adeverinței eliberate în acest sens de către biroul electoral de circumscripție județeană sau Autoritatea Electorală Permanentă, după caz;
- k) o zi liberă plătită/săptămână, dar nu mai mult de 30 de zile pe an calendaristic, pentru salariații cu afecțiuni medicale grave (prevăzute în Anexa nr.8 la Normele de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și asigurările sociale de sănătate, aprobate prin Ordinul comun al ministrului sănătății și președintelui CNAS nr. 15/2028/1311/2017) sau afecțiuni cronice, confirmate prin documente medicale, ce necesită tratament medical periodic, efectuat în regim de internare de zi;
- l) alte zile libere pătite, instituite ca atare prin legislația în vigoare.

(2) Concediul paternal se acordă în primele 8 săptămâni de la nașterea copilului. La cerere se anexează copia certificatului de naștere al copilului din care rezultă calitatea de tată a angajatului care solicită acest concediu. Acordarea concediului paternal nu este condiționată de perioada de activitate prestată sau de vechimea în muncă a salariatului. Perioada concediului paternal constituie vechime în muncă și în învățământ și se are în vedere la stabilirea drepturilor ce se acordă în raport cu acestea.

(3) În situațiile în care evenimentele familiale deosebite prevăzute la alin. (1) intervin în perioada efectuării concediului de odihnă, acesta se suspendă și va continua după efectuarea zilelor libere plătite sau va fi reprogramat, conform prevederilor legale în vigoare.



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI , STR. CALUGARENI , NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

(4) Personalul din învățământ poate beneficia, pentru rezolvarea unor situații personale deosebite, dovedite cu documente justificative, de zile libere plătite, pe bază de învoire colegială. Angajatul care solicită acordarea acestor zile libere plătite are obligația de a-și asigura suplینirea cu personal calificat, care nu va fi remunerat. Cererea de învoire colegială se depune la secretariatul unității, cu indicarea numelui și prenumelui persoanei care asigură suplینirea pe perioada învierii. Cererea se soluționează în maximum 24 de ore.

(5) Zilele libere prevăzute la alin. (1) lit. g) pentru îngrijirea sănătății copilului se acordă la cererea unuia dintre părinți/reprezentanți legali ai copilului, justificată ulterior cu acte doveditoare din partea medicului de familie al copilului, din care să rezulte controlul medical efectuat; cererea se depune cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de vizita la medic și este însoțită de o declarație pe propria răspundere că în anul respectiv celălalt părinte sau reprezentant legal nu a solicitat ziua lucrătoare liberă și nici nu o va solicita. În situația producerii unui eveniment medical neprevăzut, parintele are obligația de a prezenta actele medicale doveditoare în termen de 3 zile lucrătoare de la data producerii evenimentului.

(6) Personalul didactic de predare care asigură suplینirea în cazul cadrelor didactice prevăzute la alin. (1) este remunerat în regim de plată cu ora.

(7) Cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare ori de editare au dreptul la 6 luni de concediu plătit, o singură dată, cu aprobarea Consiliului de administrație al unității de învățământ, fără a putea desfășura în acest interval activități didactice retribuite în regim de plată cu ora. În funcție de opțiunea cadrului didactic, cele 6 luni de concediu plătit se pot acorda într-un singur an școlar sau în ani școlari diferiți, consecutiv sau fractionat.

(8) În situațiile în care un cadru didactic nu poate presta orele de predare-învățare-evaluare din motive de incapacitate temporară de muncă, orele respective sunt suplinite de alte cadre didactice cu excepția personalului degrevat de activitatea de predare așa cum este definit la art.208 alin.(11) din Legea nr.198/2023, respectiv a celui cu norma redusă cu 2 ore, conform art.207 alin.(11) din Legea nr.198/2023. Directorul unității de învățământ are obligația să emită decizii de încadrare în regim de plată cu ora pentru cadrele didactice suplinitoare și să încheie cu acestea contracte individuale de muncă în regim de plată cu ora, salarizarea realizându-se pentru întreaga activitate suplinită.

Art. 24. (1) Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE” Pitești, are obligația acordării concediului de îngrijitor salariatului în vederea oferirii de către acesta de îngrijire sau sprijin personal unei rude (fiu, fiică, mamă, tată sau soț/soție) sau unei persoane care locuiește în aceeași gospodărie cu salariatul și care are nevoie de îngrijire sau sprijin ca urmare a unei probleme medicale grave, cu o durată de 10 zile lucrătoare într-un an calendaristic, la solicitarea scrisă a salariatului.

(2) Perioada concediului de îngrijitor nu se include în durata concediului de odihnă anual și constituie vechime în muncă și în specialitate.

(3) Angajații care beneficiază de concediul de îngrijitor sunt asigurați, pe această perioadă, în sistemul asigurărilor sociale de sănătate fără plata contribuției, iar perioada concediului de



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gporazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

îngrijitor constituie stagiul de cotizare pentru stabilirea dreptului la indemnizație de șomaj și indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă.

Art. 25. (1) Angajatul are dreptul de a absenta de la locul de muncă, timp de 10 zile lucrătoare/an calendaristic, în situații neprevăzute, determinate de o situație de urgență familială cauzată de boală sau de accident, care fac indispensabilă prezența imediată a salariatului, în condițiile informării prealabile a unității și cu recuperarea perioadei absente până la acoperirea integrală a duratei normale a programului de lucru a salariatului.

(2) Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE” Pitești și salariatul stabilesc de comun acord modalitatea de recuperare a perioadei de absență.

Art. 26. (1) Pentru rezolvarea unor situații personale, angajații au dreptul la concedii fără plată, a căror durată însumată nu poate depăși 20 de zile lucrătoare pe an calendaristic; aceste concedii nu afectează vechimea în învățământ.

(2) Angajații care urmează, completează, își finalizează studiile, precum și cei care se prezintă la concursul pentru ocuparea unui post sau unei funcții în învățământ au dreptul la concedii fără plată pentru pregătirea examenelor sau a concursului, a căror durată însumată nu poate depăși 90 de zile lucrătoare pe an calendaristic; aceste concedii nu afectează vechimea în învățământ/în muncă.

(3) Personalul didactic titular care, din proprie inițiativă solicită să se specializeze, ori să continue studiile, are dreptul la concediu fără plată. Durata totală a acestuia nu poate depăși 3 (trei) ani într-un interval de 7 ani.

(4) Angajații beneficiază și de alte concedii fără plată, pe durate determinate, stabilite prin acordul părților, dar nu mai mult de 1 an.

(5) Cadrele didactice titulare au dreptul la concediu fără plată pe timp de un an școlar, o dată la 10 ani, cu aprobarea Consiliului de administrație al Grădiniței cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE” Pitești/Inspectoratului Școlar (în cazul personalului didactic de conducere, de îndrumare și de control), cu rezervarea postului didactic/catedrei pe perioada respectivă.

(6) Personalul didactic auxiliar și auxiliar/contractual încadrat cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată are dreptul la concediu fără plată pe o perioadă de un an calendaristic, o dată la 10 ani de activitate în învățământ, cu aprobarea Consiliului de administrație al Grădiniței cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE” Pitești, cu rezervarea postului pe perioada respectivă.

(7) Concediile prevăzute la alin. (5) și (6) poate fi acordat și anterior împlinirii a 10 ani de vechime. În funcție de opțiunea salariatului, aceste concedii se pot acorda într-un singur an școlar sau în ani școlari/calendaristici diferiți, consecutiv sau fracționat. Salariații prevăzuți la alin.(4) și (5) cu peste 10 ani vechime în învățământ care nu și-au valorificat acest drept pot beneficia de concediul fără plată cumulat, în doi ani școlari, în baza unei declarații pe proprie răspundere că nu li s-a acordat acest concediu de la data angajării până la momentul cererii.

Art. 27. (1) Pe lângă concediul paternal prevăzut la art. 23 alin. (1) lit. b) din prezentul regulament intern, tatăl are dreptul la un concediu de cel puțin o lună din perioada totală a concediului pentru creșterea copilului, în conformitate cu dispozițiile art. 11 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.Ul. 29361992
Email: gprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

copiilor, cu modificările și completările ulterioare. De acest drept beneficiază și mama, în situația în care tatăl este beneficiarul concediului pentru creșterea copilului.

(2) În cazul decesului părintelui aflat în concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului, celălalt părinte, la cererea sa, beneficiază de concediul rămas neutilizat la data decesului.

III. 2. Salarizarea și alte drepturi salariale

Art. 28. Salarizarea personalului din învățământ se realizează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Personalul din învățământ beneficiază de un salariu lunar care cuprinde salariul de bază, indemnizații, sporuri, precum și celelalte elemente ale sistemului de salarizare prevăzute de lege.

Art. 29. (1) Personalul din învățământ beneficiază, conform prevederilor legale în vigoare, și de următoarele drepturi:

- a) decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, pentru personalul didactic care are domiciliul sau reședința în afara localității unde se află sediul unității școlare ;
- b) o indemnizație de instalare, în cuantum de un salariu de bază, potrivit art. 23 din H.G. nr. 281/1993, cu modificările ulterioare, suportată din bugetul autorităților administrației publice locale;
- c) indemnizație de hrană, pentru perioada lucrată ;
- d) spor de 15 % din salariul de bază aflat în plată pentru persoanele cu handicap grav sau accentuat ;
- e) majorarea de 10% prevăzută de art.8 din Anexa nr.1, Capitolul I, Subcapitolul II :B din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv pentru personalul didactic de predare pensionat încadrat pe post în educația timpurie în regim de plata cu ora;
- f) tichete de creșă;
- d) vouchere de vacanță;
- e) decontarea contravalorii dispozitivelor vizuale de corecție (ochelarilor de vedere/lentilelor de vedere), în limita sumei de 500 de lei, pentru salariații care, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, lucrează cu un monitor, potrivit Hotărârii Guvernului nr.64/2025; decontarea se suportă din bugetul administrației publice locale.

(2) Personalul din învățământ beneficiază de deducerea instituită la art. 78 alin. (2) lit. a) pct. v) din Codul fiscal — respectiv contravaloarea abonamentelor pentru utilizarea facilităților sportive în vederea practicării sportului și educației fizice cu scop de întreținere, profilactic sau terapeutic oferite de furnizori ale căror activități sunt încadrate la codurile CAEN 9311 (Activități ale bazelor sportive), 9312 (Activități ale cluburilor sportive) sau 9313 (Activități ale centrelor de fitness), precum și contravaloarea abonamentelor, oferite de același furnizor care acționează în nume propriu sau în calitate de intermediar, ce includ atât servicii medicale, cât și dreptul de a utiliza facilitățile sportive, în vederea practicării sportului și educației fizice cu scop de întreținere, profilactic sau terapeutic, plătite de salariați — în limita echivalentului în lei a 100 euro anual pentru fiecare persoană. Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE” Pitești, are obligația de a opera deducerea respectivă, în baza documentelor justificative prezentate de angajați.



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

(3) Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE” Pitești, este obligată să calculeze și să transmită Inspectoratului Școlar și/sau ordonatorului principal de credite sumele necesare pentru plata drepturilor salariale stabilite prin hotărâri judecătorești definitive, potrivit legii.

(4) Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE” Pitești, dacă nu acordă angajaților drepturile prevăzute la alin. (1) – (3) poate fi sancționată disciplinar, potrivit legii.

Art. 30. Personalul didactic auxiliar și administrativ va fi promovat la următoarea treaptă profesională/grad profesional, prin examen, conform legii.

Art. 31. (1) Personalul din învățământ beneficiază de o diplomă de fidelitate, pentru întreaga activitate desfășurată în învățământ, cu mențiuni personalizate, înmănată angajaților care se pensionează în prezența colectivului din unitatea G.P.P. „RAZĂ DE SOARE”, Pitești.

(2) Personalul didactic cu rezultate excelente în activitatea didactică, educativă și științifică poate primi diplome, decorații, ordine, medalii, titluri, în conformitate cu dispozițiile art.128 din Legea nr.198/2023.

Art. 32 (1) Drepturile bănești convenite angajaților se plătesc lunar, până la data de 14 a lunii în curs, pentru luna precedentă, înaintea oricăror alte obligații ale unității;

(2) Salariul este confidențial, Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE” Pitești, având obligația de a lua măsurile necesare pentru asigurarea confidențialității. Confidențialitatea salariilor nu poate fi opusă organizațiilor sindicale, în strictă legătură cu interesele acestora și în relația lor directă cu angajatorul.

(3) În vederea executării obligațiilor prevăzute la alin. (1) și (2), GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RAZĂ DE SOARE” PITEȘTI va înmâna lunar, în mod individual, un document din care să reiasă drepturile salariale convenite și modalitatea de calcul a acestora, indiferent de modul de plată-denumit „fluturaș de salariu”.Refuzul nejustificat de eliberare a fluturașului de salariu constituie abatere disciplinară.

(4) Persoanele care se fac vinovate de întârzierea plății drepturilor bănești cu mai mult de 3 zile lucrătoare, precum și cele care refuză să calculeze sumele stabilite prin hotărâri judecătorești definitive răspund disciplinar potrivit legislației în vigoare.

(5) Ministerul Educației și Cercetării, inspectoratele școlare, unitățile administrației publice locale și GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RAZĂ DE SOARE” PITEȘTI depun toate diligențele necesare pentru plata la timp a salariilor. De asemenea, alături de unitățile administrației publice locale urmăresc modul în care se derulează execuția bugetară pentru GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RAZĂ DE SOARE” PITEȘTI, potrivit competențelor legale, în funcție de categoriile de cheltuieli pe care le finanțează.

Art. 33. (1) Nerespectarea încadrării în bugetul trimestrial aprobat, inclusiv cu respectarea numărului maxim de posturi finanțate din fonduri publice astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială atrage răspunderea, conform legii.

(2) Neacordarea, cu vinovăție, de către conducătorul unității GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RAZĂ DE SOARE” PITEȘTI a drepturilor reglementate de prezentul regulament intern reprezintă abatere disciplinară.



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

III. 3. Reglementări privind contractul individual de muncă

Art. 34. În vederea stabilirii drepturilor și obligațiilor angajatorilor și salariaților, angajarea se face prin încheierea contractului individual de muncă.

Art. 35. Încheierea contractului individual de muncă se face pe baza condițiilor stabilite de lege, cu respectarea drepturilor fundamentale ale cetățeanului și numai pe criteriul aptitudinilor și competenței profesionale.

Art. 36. (1) Contractul individual de muncă va cuprinde cel puțin clauzele prevăzute în **Anexa nr. 1** la Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S.-U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 09.07.2025 în condițiile legii.

(2) Contractul individual de muncă se încheie în scris, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte (angajator și salariat), Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE” Pitești, în calitate de angajator, fiind obligată ca, anterior începerii activității, să înmâneze angajatului un exemplar din contractul individual de muncă.

(3) Anterior începerii activității, angajatorul este obligat să înregistreze contractul individual de muncă în registrul general de evidență a salariaților, care se transmite inspectoratului teritorial de muncă.

(4) Fișa postului pentru fiecare angajat este anexă la contractul individual de muncă. Orice modificare a acesteia se negociază de salariat cu angajatorul, în prezența liderului de sindicat, la solicitarea membrului de sindicat.

(5) Pentru încheierea/modificarea/suspendarea/încetarea contractului individual de muncă se vor respecta prevederile Capitolului VI – Contractul individual de muncă din Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S.-U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 09.07.2025 și prevederile Codului Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 37. (1) În învățământul preuniversitar de stat, pentru personalul didactic ded predare, contractele individuale de muncă se încheie între G.P.P. „RAZĂ DE SOARE”, Pitești reprezentat de director, și salariat, în baza deciziei de repartizare semnate de inspectorul școlar general. Pentru personalul didactic auxiliar și personalul administrativ, contractul individual de muncă se încheie între G.P.P. „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, reprezentată de director și salariat.

(2) Contractele individuale de muncă se încheie în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La solicitarea scrisă a angajatului, organizația sindicală din care face parte acesta, afiliată la una dintre federațiile semnatare ale Contractului Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S.-U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 09.07.2025, poate acorda asistență la încheierea/modificarea contractului individual de muncă.

Art. 38. (1) Contractul individual de muncă se încheie, de regulă, pe perioadă nedeterminată.



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITESTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesti@gmail.com
Email: gppcastelulmagicipitesti@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

(2) În situațiile și condițiile prevăzute de lege, contractul individual de muncă se poate încheia și pe perioadă determinată.

(3) Personalul din învățământ poate încheia contract de muncă cu timp parțial, în condițiile legii și ale Contractului Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S.-U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 09.07.2025.

(4) Pentru cadrele didactice suplinitoare, absolvenți ai învățământului superior cu alte specializări decât ale postului didactic/catedrei, se vor încheia contracte individuale de muncă pe perioadă determinată, respectiv 01 septembrie-31 august a fiecărui an școlar sau până la încadrarea unui cadru didactic calificat.

(5) Pentru cadrele didactice suplinitoare, absolvenți ai învățământului mediu cu alte specializări decât ale postului didactic/catedre, se încheie contracte individuale de muncă pe perioadă determinată, respectiv septembrie-iunie, corespunzător structurii anului școlar, sau până la venirea unui cadru didactic calificat.

Art. 39 (1) G.P.P. „RAZĂ DE SOARE”, Pitești se obligă să aducă la cunoștința angajaților și organizațiilor sindicale afiliate, în termen legal, posturile disponibile, precum și condițiile de ocupare a acestora.

(2) Anterior încheierii sau modificării contractului individual de muncă, G.P.P. „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, are obligația, sub sancțiunea prevăzută de art.19 din Codul muncii, de a informa persoana care solicită angajarea ori, după caz, angajatul, cu privire la clauzele generale pe care intenționează să le înscrie în contract sau să le modifice.

(3) Modalitatea concretă de îndeplinire a obligației prevăzute la alin. (2) va fi stabilită prin contractele colective încheiate la nivelul unității G.P.P. „RAZĂ DE SOARE”, Pitești.

(4) Informarea prevăzută la alin. (2) va cuprinde, după caz, elementele prevăzute la art.17, alin.(3) din Codul muncii.

Art. 40 Mișcarea personalului didactic se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr.198/2023 și ale Metodologiei-cadru aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării.

Art. 41 (1) În cazul în care angajarea se face prin concurs, dacă un angajat și o persoană din afara unității G.P.P. „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, obțin aceleași rezultate, câștigătorul se desemnează pe baza criteriilor de departajare.

(2) În mod excepțional, în situația vacantării unui post didactic auxiliar sau administrativ-vacant sau temporar vacant- postul respectiv se poate ocupa prin încheierea unui contract individual de muncă pe durată determinată, până la ocuparea acestuia prin concurs, dar nu mai mult de 90 de zile.

(3) În situația în care, la nivelul unității G.P.P. „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, există un post administrativvacant sau temporar vacant, acesta poate fi ocupat și de un salariat din unitate care îndeplinește condițiile de studii pentru încadrarea pe respectivul post, la cererea sa și cu aprobarea consiliului de administrație, prin modificarea încadrării și încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă, de modificare a felului muncii, a salariului și a fișei postului, până la revenirea titularului pe post sau, după caz, până la ocuparea postului prin concurs, dar nu mai mult de 90 de zile.



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITESTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITESTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesti@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesti@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

Art. 42 (1) Pentru verificarea aptitudinilor profesionale ale angajaților din unitate, la încheierea contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată/a contractului de management, se stabilește o perioadă de probă după cum urmează:

- 30 de zile calendaristice pentru personalul didactic auxiliar și personalul administrativ;
- 90 de zile calendaristice pentru personalul de conducere, îndrumare și control.

(2) Pentru verificarea aptitudinilor profesionale ale angajaților din unitate, la încheierea contractului individual de muncă pe perioadă determinată, se stabilește o perioadă de probă după cum urmează:

- a) 5 zile lucrătoare pentru o durată a contractului individual de muncă mai mică de 3 luni;
- b) 15 zile lucrătoare pentru o durată a contractului individual de muncă cuprinsă între 3 și 6 luni;
- c) 30 de zile lucrătoare pentru o durată a contractului individual de muncă mai mare de 6 luni.

(3) Pe durata perioadei de probă angajații beneficiază de toate drepturile și au toate obligațiile prevăzute de legislația muncii, contractul colectiv de muncă, prezentul regulament intern și contractul individual de muncă.

(4) Perioada de probă constituie vechime în muncă/vechime efectivă în învățământ.

Art. 43. Desfășurarea activității didactice de predare în regim de plată cu ora se face potrivit dispozițiilor Legii nr. 198/2023. Încadrarea personalului didactic de predare în regim de plată cu ora se face prin încheierea unui contract individual de muncă pe durată determinată, între Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, reprezentată prin director, și salariat. Remunerarea activității astfel desfășurate se face conform prevederilor legale în vigoare și contractului colectiv de muncă.

Art. 44. (1) Contractul individual de muncă poate fi modificat numai prin acordul părților.

(2) Refuzul angajatului de a accepta o modificare referitoare la felul muncii, locul său de muncă sau la drepturile salariale nu dă dreptul unității Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești să procedeze la desfacerea unilaterală a contractului individual de muncă pentru acest motiv.

(3) În mod excepțional, modificarea unilaterală a contractului este posibilă numai în cazurile și condițiile prevăzute de lege.

(4) Modificarea contractului de muncă se referă la oricare dintre următoarele elemente:

- a) durata contractului;
- b) locul muncii;
- c) felul muncii;
- d) condițiile de muncă;
- e) salariul;
- f) timpul de muncă și timpul de odihnă.

(5) Orice modificare a unuia din elementele prevăzute la alin. (4) sau art.17 alin. (3) din Codul muncii, în timpul executării contractului individual de muncă, impune încheierea unui act adițional la acesta.



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RAZĂ DE SOARE”
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagicipitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

(6) Modificările privind salarizarea, gradele didactice, gradele/treptele profesionale, gradațiile și celelalte date prevăzute în actele normative și/sau administrative cu caracter normativ sunt operate de drept, imediat și cu exactitate, prin decizie individuală emisă de unitatea Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, fără a fi necesară o cerere a salariatului în acest sens.

(7) În situația în care contractul individual de muncă este modificat prin acordul părților, actul adițional se încheie în termen de 20 de zile lucrătoare de la data realizării acordului de voință al părților.

(8) În situația excepțională în care contractul individual de muncă este modificat unilateral de către unitatea Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, actul adițional se încheie în termen de 20 zile lucrătoare de la data înștiințării în scris a salariatului despre elementul/elementele care se modifică.

(9) În situațiile obiective (cum ar fi calamități, interperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale) în care activitatea se desfășoară on-line, în baza hotărârii consiliului de administrație, conducătorii unității Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, emite decizie de nominalizare a fiecărui angajat care își desfășoară activitatea on-line, cu încheierea de acte adiționale la contractele individuale de muncă și cu menționarea expresă a perioadei în care activitatea se desfășoară on-line.

ART. 45 (1) Detașarea personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și de control se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 198/2023.

(2) Delegarea personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și de control, precum și delegarea și detașarea personalului didactic auxiliar și personalului administrativ se fac în condițiile și cu acordarea drepturilor prevăzute de Codul muncii.

(3) Personalul didactic auxiliar și personalul administrativ din unitatea Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, încadrat pe post întreg sau pe fracție de post poate fi transferat, în condițiile legii, la cerere sau în interesul învățământului, de la o unitate de învățământ la alta, pe post întreg sau pe fracție de post.

ART. 46. (1) Contractul individual de muncă poate înceta:

- a) de drept;
- b) ca urmare a acordului părților, la data convenită de acestea;
- c) ca urmare a voinței unilaterale a uneia dintre părți, potrivit legii.

(2) Contractul individual de muncă încetează de drept în situațiile prevăzute de art.56 din Codul muncii.

(3) Se vor respecta prevederile referitoare la toate cazurile de încetare a contractului individual de muncă, din Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S.-U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 09.07.2025 și prevederile din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Suspendarea contractului individual de muncă are ca efect suspendarea prestării muncii de către salariat și a plății drepturilor de natură salarială de către angajator.



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

(4) Pe durata suspendării pot continua să existe și alte drepturi și obligații ale părților, stabilite conform Contractului Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S.-U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 09.07.2025, contractelor colective încheiate la nivelul unității Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, și contractelor individuale de muncă, conform prevederilor legale în vigoare.

(5) În situația suspendării contractului individual de muncă din motive imputabile angajatului, pe durata suspendării, acesta nu va beneficia de niciun drept care rezultă din calitatea sa de salariat.

(6) Pe perioada suspendării contractului individual de muncă, unitatea Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, nu poate opera nicio modificare a contractului individual de muncă decât cu acordul angajatului.

(7) Personalul didactic de predare care asigură suplinirea angajaților aflați în incapacitate temporară de muncă este remunerat corespunzător din prima zi de suplinire.

Art. 47 (1) Personalul didactic titular care beneficiază de pensie de invaliditate gradul III cu drept de a presta activitate în învățământ maxim jumătate de normă i se încheie act adițional la contractul individual de muncă, având ca obiect reducerea timpului de muncă pe perioada invalidității.

(2) Personalul didactic titular care beneficiază de pensie de invaliditate gradul I, respectiv gradul II se va rezerva catedra/postul didactic pe durata invalidității. Contractul său de muncă este suspendat până la data la care medicul expert al asigurărilor sociale emite decizia prin care constată redobândirea capacității de muncă și deci încetarea calității de pensionar. Rezervarea catedrei/postului didactic încetează și de la data emiterii, de către medicul expert al asigurărilor sociale, a deciziei prin care se constată pierderea definitivă a capacității de muncă.

(3) Dispozițiile alin. (1) și (2) se aplică în mod corespunzător personalului didactic auxiliar și personalului administrativ, aceștia urmând a fi reintegrați pe funcția/postul deținută/deținut la data pierderii capacității de muncă sau, în caz contrar, pe o funcție/post corespunzător studiilor și aptitudinilor profesionale ale acestora.

Art. 48 (1) Pe durata întreruperii temporare a activității Grădiniței cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, salariații beneficiază de o indemnizație plătită din fondul de salarii de cel puțin 75 % din salariul de bază al locului de muncă ocupat/funcției îndeplinite, la care se adaugă toate sporurile și indemnizațiile cu caracter permanent.

(2) Pe durata întreruperii temporare prevăzute la alin.(1), angajații se vor afla la dispoziția Grădiniței cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, aceasta având oricând posibilitatea să dispună reînceperea activității.

(3) În situația în care Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, nu poate asigura pe durata zilei de lucru, parțial sau total, condițiile necesare realizării sarcinilor de serviciu, ea este obligată să plătească angajaților salariul de bază pentru timpul cât lucrul a fost întrerupt.

Art. 49 (1) Este interzisă concedierea salariaților:



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITESTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITESTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesti@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesti@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

a) pe criteriile de rasă, cetățenie, etnie, culoare, limbă religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, apartenență la o categorie defavorizată;

b) pentru exercitarea dreptului la grevă și a drepturilor sindicale.

(2) Concedierea salariaților nu poate fi dispusă:

a) pe durata incapacității temporare de muncă, stabilită prin certificat medical;

b) pe durata suspendării activității ca urmare a instituirii carantinei;

c) pe durata în care salariața este însărcinată, în măsura în care unitatea a luat la cunoștință de acest fapt anterior emiterii deciziei de concediere;

d) pe durata concediului de maternitate;

e) pe durata concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 1 an, 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;

f) pe durata concediului pentru îngrijirea copilului bolnav/cu dizabilități în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap, pentru afecțiuni intercurrente, până la împlinirea vârstei de 18 ani;

g) pe durata îndeplinirii serviciului militar;

h) pe durata exercitării unei funcții eligibile într-un organism sindical, cu excepția situației în care concedierea este dispusă pentru o abatere disciplinară gravă sau pentru abateri disciplinare repetate săvârșite de către acel salariat;

i) pe durata efectuării concediului de odihnă;

j) pe durata rezervării catedrei/postului didactic;

l) pe durata grevei.

Art. 50 (1) Contractul individual de muncă nu poate fi desfăcut din inițiativa unității Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, în cazurile în care, prin lege sau prin contractul colectiv de muncă, au fost prevăzute asemenea interdicții.

(2) Desfacerea contractului individual de muncă din motive neimputabile salariaților este determinată de desființarea locului de muncă ocupat de salariat, ca urmare a dificultăților economice, a transformărilor tehnologice sau a reorganizării activității. Desființarea trebuie să fie efectivă, cu ocauză reală și serioasă.

(3) Desfășurarea activității sindicale, precum și apartenența la un sindicat nu pot constitui motive pentru desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 51 (1) În cazul concedierii unui membru de sindicat pentru motive care nu țin de persoana salariatului, Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, va notifica, în scris, intenția de concediere organizației sindicale din care face parte salariatul cu 5 zile lucrătoare înainte de emiteria deciziei de încetare.

(2) În cazul concedierii salariatului pentru inaptitudine fizică și/sau psihică, constatată prin decizia organelor competente de expertiză medicală, salariatul beneficiază de o compensație, conform legii, în cazul în care nu i se poate oferi un alt loc de muncă în condițiile art. 64 din Codul muncii.



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RAZĂ DE SOARE”
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

(3) Angajații concediați pentru motive care nu țin de persoana lor beneficiază de măsuri active de combatere a șomajului și de plăți compensatorii, conform legii.

(4) În situația în care salariatul își pierde aptitudinile profesionale din motive medicale, Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, în calitate de angajator, îi va asigura, în limita posibilităților, un alt loc de muncă. În ipoteza în care nu dispune de astfel de posibilități, precum și în cazul salariaților concediați pentru motive care nu țin de persoana acestora, angajatorul va apela la agenția locală de ocupare a forței de muncă în vederea redistribuirii salariatului corespunzător pregătirii profesionale și/sau, după caz, capacității de muncă stabilite de medicul de medicină a muncii.

Art. 52 (1) Angajatul poate fi concediat pentru motive de necorespondență profesională, cu respectarea procedurii de evaluare prealabilă, stabilite prin Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S.-U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 09.07.2025.

(2) Evaluarea angajatului pentru necorespondere profesională prin examinare scrisă, orală și/sau practică, se face de către o comisie numită de unitatea Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești. Din comisie va face parte și un reprezentant al organizației sindicale afiliate la una dintre federațiile semnatare ale Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, desemnat de aceasta, al cărui membru este angajatul în cauză.

(3) Comisia va convoca angajatul și îi va comunica acestuia în scris, cu cel puțin 15 zile înainte:

- a) data, ora exactă și locul întrunirii comisiei;
- b) modalitate în care se va desfășura examinarea.

(4) Examinarea va avea ca obiect activitățile prevăzute în fișa postului angajatului în cauză.

(5) În cazul introducerii de noi tehnologii, examinarea angajatului se va referi la acestea numai în măsura în care angajatul în cauză a urmat cursuri de formare profesională în respectiva materie.

(6) Rezultatele examinării și concluziile comisiei de evaluare privind corespunderea/necoresponderea profesională se consemnează într-un proces-verbal.

(7) În cazul în care, în urma examinării, angajatul este considerat necorespunzător profesional de către comisie, acesta are dreptul de a contesta hotărârea comisiei în termen de 10 zile de la comunicare. Contestația se adresează consiliului de administrație al unității Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, se soluționează în termen de 5 zile de la înregistrare.

(8) Dacă angajatul nu a formulat contestația în termenul prevăzut la alin.(7) sau dacă, după formularea contestației și reexaminarea hotărârii comisiei, aceasta este menținută, conducătorul unității Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, după îndeplinirea obligațiilor prevăzute de art.64 din Codul muncii, emite și comunică decizia de desfacere a contractului individual de muncă al angajatului, pentru motive de necorespondere profesională. Decizia se motivează în fapt și în drept, cu menționarea rezultatelor evaluării, a termenului legal



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.L. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

în care poate fi contestată și a instanței la care poate fi contestată. Decizia se comunică angajatului în termen de cel mult 5 zile de la data emiterii și produce efecte de la comunicare.

Art. 53. Salariatele/salariații care au beneficiat de concediu de maternitate și/sau concediu pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 1 an, 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap, sau, după caz, de concediul pentru îngrijirea copilului cu dizabilități până la împlinirea vârstei de 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap, pentru afecțiuni intercurrente, până la împlinirea vârstei de 18 ani, nu pot fi concediate/concediați pe motivul prevăzut de art.61 lit.d) din Codul muncii, pe o perioadă de 12 luni de la reluarea activității, considerată perioadă de readaptare.

Art. 54. (1) În cazul concedierilor pentru motive care nu țin de persoana angajatului, la aplicarea efectivă a reducerii de personal, după reducerea posturilor vacante de natura celor desființate, măsurile vor afecta în ordine:

- contractele individuale de muncă ale salariaților care solicită plecarea din unitatea Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești;
- contractele individuale de muncă ale salariaților care cumulează două sau mai multe funcții, precum și ale celor care cumulează pensia cu salariul;
- contractele individuale de muncă ale celor care îndeplinesc condițiile legale de pensionare în anul școlar respectiv.

(2) În cazul în care, la nivelul unității Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, există mai multe posturi de aceeași natură și unul sau mai multe dintre acestea vor fi desființate, se va proceda la o evaluare obiectivă a performanțelor profesionale ale persoanelor care le ocupă.

(3) Dacă rezultatul evaluării nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, următoarele criterii:

- dacă măsura afectează doi soți care lucrează în aceeași unitate, se desface contractul de muncă al salariatului care are venitul cel mai mic, fără ca prin aceasta să poată fi concediat un salariat al cărui post nu este vizat de desființare;
- măsura să afecteze mai întâi persoanele care nu au copii în întreținere;
- măsura să afecteze numai în ultimul rând femeile care au în îngrijire copii, bărbații văduvi sau divorțați care au în întreținere copii, unicii întreținători de familie, precum și angajații care mai au cel mult trei ani până la pensionare.

(4) În cazul în care măsura ar afecta un angajat care a urmat o formă de calificare sau perfecționare profesională și a încheiat cu unitatea un act adițional la contractul individual de muncă, prin care s-a obligat să presteze activitate în favoarea acesteia o anumită perioadă de timp, unitatea Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești nu-i va pretinde acestuia despăgubiri și nici nu-l va putea obliga la suportarea cheltuielilor ocazionate de pregătirea sa profesională, proporțional cu perioada nelucrată până la împlinirea termenului prevăzut în actul adițional.

(5) Hotărârea privind concedierile individuale se adoptă de comisia paritară de la nivelul unității Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, și se aprobă de Consiliul de administrație. În situația în care comisia paritară nu poate hotări, din lipsa voturilor necesare, se



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RAZĂ DE SOARE”
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

convoacă, în termen de 3 zile lucrătoare de la desfasurarea ședinței comisiei paritare, consiliul de administratie care hotărăște cu privire la aceste concedieri.

Art. 55. (1) Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, în cazul în care își extinde sau își reia activitatea într-o perioadă de 12 luni de la luarea măsurii de concediere individuală pentru motive neimputabile angajaților are obligația de a înștiința în scris organizațiile sindicale afiliate la federațiile semnatare ale Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, despre aceasta și de a face publică măsura prin publicare în presă și la sediul unitatii/institutiiei. De asemenea, unitatea are obligația de a transmite angajatilor care au fost concediați o comunicare scrisă în acest sens și de a-i reangaja pe aceleași locuri de muncă pe care le-au ocupat anterior, în aceleași condiții existente anterior concedierii, fără concurs sau perioadă de probă, dacă îndeplinesc condițiile cerute de lege pentru ocuparea acestor posturi vacante.

(2) Angajații au la dispoziție un termen de maximum 5 zile calendaristice de la data comunicării prevăzute la alin.(1) pentru a-și manifesta în scris consimțământul cu privire la locul de muncă oferit.

(3) În situația în care angajații care au dreptul de a fi reangajați potrivit alin.(1) nu își manifestă în scris consimțământul în termenul prevăzut la alin.(2) sau refuză locul de muncă oferit, unitatea poate face noi încadrări pe locurile de muncă rămase vacante.

(4) Unitatea este obligată să înștiințeze în scris personalul didactic care a fost transferat în etapa de restrângere de activitate, în situația în care, la data începerii anului școlar, se constată că postul/catedra a fost reînființat(ă) ori s-a reînființat cel puțin jumătate de normă din catedra respectivă. Directorul unității Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești are obligația să comunice în scris cadrului didactic decizia de revenire pe postul/catedra deținut(ă) anterior. Posturile/catedrele eliberate se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu respectarea prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării..

Art. 56. (1) Angajații au dreptul de a demisiona, notificând în scris unitatea Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești despre această situație, fără a fi obligați să-și motiveze demisia. Contractul individual de muncă încetează de la data împlinirii termenului de preaviz de 10 zile calendaristice, pentru angajații cu funcții de execuție și, respectiv, 20 de zile calendaristice, pentru salariații cu funcții de conducere.

(2) În cazul în care unitatea refuză înregistrarea demisiei, angajatul are dreptul de a face dovada acesteia prin orice mijloc de probă.

(3) Angajatul are dreptul de a demisiona fără preaviz dacă unitatea Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul individual de muncă și contractul colectiv de muncă

(4) Pe durata preavizului, contractul individual de muncă continuă să își producă toate efectele.

(5) În situația în care în perioada de preaviz contractul individual de muncă este suspendat, termenul de preaviz va fi suspendat corespunzător.



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RAZĂ DE SOARE”
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagiipitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

(6) Contractul individual de muncă încetează la data expirării termenului de preaviz sau la data renunțării totale ori parțiale de către unitatea Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, la termenul respectiv.

(7) În toate situațiile în care, anterior concedierii, Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, în calitate de angajator este obligat să acorde un termen de preaviz, durata acestuia va fi de 20 de zile lucrătoare. Termenul de preaviz începe să curgă de la data comunicării salariatului a cauzei care determină concedierea.

(8) În perioada preavizului, angajații au dreptul să absenteze jumătate din timpul efectiv al programului de lucru zilnic pentru a-și căuta un loc de muncă, fără ca aceasta să afecteze salariul și celelalte drepturi care li se cuvin.

CAPITOLUL IV SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art. 57. (1) În cadrul responsabilităților care le revin potrivit Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 40-52 din Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S.-U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 09.07.2025 și ale art. 175-191 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, are obligația să ia măsurile necesare pentru: asigurarea securității și protecția sănătății lucrătorilor, prevenirea riscurilor profesionale, informarea și instruirea lucrătorilor și asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă.

(2) Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, va asigura, pe cheltuiala ei, cadrul organizatoric pentru instruirea, testarea și perfecționarea profesională a angajaților cu privire la normele de sănătate și securitate în muncă.

(3) La angajarea unui angajat sau la schimbarea locului de muncă sau a felului muncii, acesta va fi instruit și testat efectiv cu privire la riscurile pe care le presupune noul său loc de muncă și la normele privind sănătatea și securitatea în muncă, pe care este obligat să le cunoască și să le respecte în procesul muncii.

(4) În cazul în care, în procesul muncii, intervin schimbări care impun aplicarea unor noi norme de sănătate și securitate în muncă, angajații vor fi instruiți în conformitate cu noile norme.

Art. 58. (1) Locurile de muncă se clasifică în locuri de muncă cu condiții normale, deosebite și speciale, conform Legii nr.360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Locurile de muncă cu condiții deosebite sunt stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1014/2015 privind metodologia de reinnoire a avizelor de încadrare a locurilor de muncă în condiții deosebite, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Locurile de muncă cu condiții speciale sunt stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 924/2017 pentru stabilirea procedurii de reevaluare a locurilor de muncă



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RAZĂ DE SOARE”
SEDIUL - PITESTI , STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITESTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gppezadesoarepitesti@gmail.com
Email: gppcastelulmagipitesti@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

în condiții speciale, reevaluate potrivit prevederilor art. 30 alin. (2) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 59. (1) Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, împreună cu organizația sindicală vor nominaliza locurile de muncă în vederea încadrării acestora în locuri de muncă cu condiții deosebite sau speciale, în condițiile legii.

(2) Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, împreună cu organizațiile sindicale afiliate la federațiile sindicale semnatare ale Contractului Colectiv de Muncă, vor evalua, în condițiile legii, locurile de muncă nominalizate la alin.(1).

(3) Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești are obligația de a depune la casa teritorială de pensii avizul inspectoratului teritorial de muncă prin care se dovedește încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite și lista cuprinzând categoriile profesionale care lucrează în aceste locuri de muncă. Costul activității legate de obținerea avizului inspectoratului teritorial de muncă se suportă de către angajator.

(4) Nominalizarea angajaților care își desfășoară activitatea în locuri de muncă în condiții deosebite se face de către Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, împreună cu organizația sindicală afiliată

(5) Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, este obligată să supună controlului medical periodic persoanele care își desfășoară activitatea în condiții deosebite, asigurând fondurile necesare pentru efectuarea acestuia.

(6) Încadrarea persoanelor în locuri de muncă în condiții speciale se realizează cu îndeplinirea tuturor criteriilor menționate în Hotărârea Guvernului nr.924/2017.

Art. 60. (1) Pentru prestarea activității în locuri de muncă cu condiții grele sau vătămătoare, angajații beneficiază, după caz, în condițiile legii, de: sporuri la salariul de bază, durată redusă a timpului de lucru, alimentație specifică, concedii suplimentare, reducerea vârstei de pensionare, echipamente și materiale de protecție gratuite.

(2) Angajații care folosesc în mod obișnuit un echipament cu ecran de vizualizare pe o durată semnificativă a timpului normal de lucru, cel puțin 50% din timpul de lucru, beneficiază de examene medicale corespunzătoare ale ochilor și vederii și la angajare, la intervale regulate, și ori de câte ori apar tulburări de vedere care pot fi cauzate de activitatea la ecranul de vizualizare.

Art. 61. (1) Conducerea Grădiniței cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești are obligația de a solicita administrației publice locale să asigure condiții de muncă corespunzătoare în spațiile școlare aflate în proprietatea și/sau administrarea autorităților locale.

(2) Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, va asigura, pe cheltuiala ei, echipamente de protecție, instruirea și testarea angajaților cu privire la normele de sănătate și securitate a muncii. În acest scop, conducerea unității va prevedea în proiectele de buget sumele necesare pentru achiziționarea echipamentelor de protecție și vor solicita ordonatorilor principali de credite alocarea la timp a fondurilor necesare.

(3) La cererea organizațiilor sindicale Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, va face dovada solicitării sumelor necesare pentru achiziționarea echipamentelor de protecție, în cadrul comisiei paritare.



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENII, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepiteshti@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpiteshti@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

(3) În toate cazurile în care, în afara echipamentului prevăzut de lege, Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, cere o anumită vestimentație specială ca echipament de lucru, contravaloarea acesteia se suportă de către angajator.

(4) Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la sănătatea și securitatea în muncă atrage răspunderea disciplinară, administrativă, patrimonială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii. Nerespectarea obligațiilor ce revin Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, privind protecția muncii constituie contravenție sau infracțiune, după caz, în condițiile legii.

Art. 62. (1) La nivelul Grădiniței cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, se constituie Comitetul de securitate și sănătate în muncă, cu scopul de a asigura implicarea angajaților în elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul sănătății și securității în muncă. Modalitatea de constituire a acesteia și timpul de muncă afectat activității în comisiile de securitate și sănătate în muncă — considerat timp efectiv lucrat — vor fi prevăzute în contractele colective de muncă încheiate la nivelul Grădiniței cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești.

(2) Prin contractele colective de muncă încheiate la nivelul Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, se vor prevedea măsuri concrete în aplicarea dispozițiilor Legii nr.319/2006. Timpul aferent acestor activități, inclusiv orele de instructaj, este salarizat corespunzător.

(3) Instruirea angajaților în domeniul securității și sănătății muncii se realizează de Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, periodic, prin modalități specifice, stabilite de comun acord de către unitate cu comitetul de securitate și sănătate în muncă și reprezentanții organizațiilor sindicale.

(4) Instruirea este obligatorie pentru noii angajați, pentru cei care își schimbă locul sau felul muncii, pentru cei care își reiau activitatea după o întrerupere mai mare de 6 luni, precum și în situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu.

(5) Organizarea activității de asigurare a securității și sănătății în muncă prevăzută în prezentul regulament intern se aduce la cunoștința angajaților prin comunicare și instruire directă de către Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, precum și prin afișare la sediul unității.

(6) Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, are obligația să asigure toți angajații pentru risc de accidente de muncă și boli profesionale.

Art. 63. În vederea menținerii și îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activității la locurile de muncă, Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, și organizațiile sindicale împreună cu autoritățile administrației publice locale, asigură prin măsuri concrete, standarde minime pentru:

- amenajarea ergonomică a locului de muncă,
- asigurarea condițiilor de mediu- iluminat, microclimat în limitele indicilor de confort termic prevăzuți de lege, aerisire, umiditate, zgomot, igienizare periodică, reparații - în spațiile în care se desfășoară procesul instructiv-educativ, birouri etc.,
- dotarea treptată a spațiilor de învățământ cu mijloace moderne de predare: calculator, videoproiector, aparatură audio-video, table și mijloace de scris nepoluante/ecologice etc.,



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RAZĂ DE SOARE”
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

-asigurarea materialele necesare personalului didactic în vederea desfășurării în bune condiții a procesului instructiv-educativ,

-amenajarea anexelor sociale ale locurilor de muncă,

-diminuarea treptată, până la eliminare, a emisiilor poluante.

Art. 64. (1) Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești,, va organiza, la încadrarea în muncă și ori de câte ori este nevoie, examinarea medicală a angajaților, în scopul de a constata dacă aceștia sunt apti pentru prestarea activității. Examinarea medicală este gratuită pentru angajați, Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, asigură prin buget fondurile necesare pentru efectuarea examenului medical.

(2) Pentru angajații din unitatea Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, aflată în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, fondurile se asigură de către acesta.

(3) Examinarea medicală are ca scop și prevenirea îmbolnăvirilor profesionale, concluziile examinării conducând la adoptarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă.

(4) Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, este obligată să asigure fondurile și condițiile efectuării tuturor serviciilor medicale profilactice necesare pentru supravegherea sănătății angajaților, aceștia nefiind implicați în niciun fel în costurile aferente acestor servicii și are obligația să solicite fonduri cu această destinație de la consiliul local/consiliul județean.

(5) Personalul din învățământ beneficiază în mod gratuit de asistență medicală în cabinetele medicale și psihologice școlare, precum și în policlinici și unități spitalicești stabilite prin protocol încheiat, între Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății. Analizele medicale se vor realiza gratuit, în baza trimerii medicului de familie, în policlinicile și unitățile spitalicești menționate în protocol. Personalul din învățământ beneficiază de completarea gratuită a dosarelor de sănătate de către medicul de medicină a muncii, sumele necesare fiind asigurate, în condițiile legii, de către Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești,

(6) Personalul din învățământ beneficiază gratuit de vaccinare împotriva bolilor infecto-contagioase, în caz de epidemii.

Art. 65. Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, are obligația să asigure accesul angajaților la serviciul medical de medicină a muncii, prin încheierea de contracte cu cabinete specializate de medicină a muncii, în condițiile legii, în termen de 60 de zile de la aprobarea bugetului unității.

Art. 66. (1) Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, va încadra sau menține în funcție/pe post persoanele cu handicap fizic sau neuromotor, în cazul în care acestea sunt apte pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

(2) Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, asigură, cu prioritate, trecerea angajaților care au recomandare medicală în alte locuri de muncă, pe posturi vacante și, după caz, reconversia profesională a acestora, în condițiile legii.

(3) Indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă generată de boli profesionale sau accidente de muncă se suportă potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITESTI , STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITESTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazedesoarepitesti@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesti@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 67. (1) Personalului din Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, care își desfășoară activitatea în altă localitate decât localitatea de domiciliu/reședință și se decontează cheltuielile de navetă la și de la locul de muncă, de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea consiliului de administrație al unității, în condițiile legii.

(2) În cazul în care nu există mijloace de transport în comun pentru localitățile prevăzute la alin. (1), transportul angajaților se poate asigura cu microbuzele care realizează transportul elevilor, pe rutele de transport ale elevilor.

(3) Cadrele didactice de sprijin și itinerante care își desfășoară activitatea la una sau mai multe unități de învățământ sau la domiciliul/reședința preșcolărilor, indiferent de regimul de mediu, beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport, în măsura în care își desfășoară activitatea în altă localitate decât cea de domiciliu/reședință.

Art. 68. (1) Personalul din învățământ beneficiază de o compensație de la bugetul asigurărilor sociale de 50% din valoarea cazării, a mesei și a tratamentului în bazele de odihnă și tratament, precum și în alte spații contractate de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale.

(2) Copiii întregului personal din învățământul preuniversitar sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior, de plata taxelor percepute pentru eliberarea unor acte și documente școlare. Beneficiază de acest drept și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ.

(3) Copiii personalului din învățământul preuniversitar sau pensionat (părinte, întreținător legal) au prioritate și beneficiază de gratuitate în internate și cămine studentești. Beneficiază de acest drept și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ.

(4) Întregul personal din învățământ este scutit de plata sumelor de bani percepute pentru eliberarea actelor de studii, a certificatelor de obținere a gradelor didactice și a altor documente personale.

CAPITOLUL V

REGULI DE DISCIPLINĂ A MUNCII

Art. 69. În vederea asigurării unei discipline adecvate muncii și a unui climat optim de desfășurare a activității, angajații au următoarele obligații:

- a) să semneze în condica de prezență, la intrarea și la iesirea din unitate;
- b) să respecte regulile interne de acces și de plecare din unitate;
- c) să respecte programul de lucru stabilit prin Regulamentul de organizare și funcționare al instituției;
- d) în timpul programului de lucru să nu părăsească locul său de muncă, decât dacă acest lucru este permis de sarcinile care-i sunt atribuite și/sau de decizia conducătorului direct al locului de muncă, cu excepția situațiilor de pericol iminent;



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITESTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesti@gmail.com
Email: gppcastelulmagiipitesti@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

e) să utilizeze complet timpul de muncă pentru realizarea sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului sau care i-au fost încredințate de conducătorul său direct conform legii;

f) personalul didactic are obligația să se prezinte la punctul de lucru cu minim 15 minute înainte de începerea efectivă a activității didactice desfășurate cu preșcolarii, pentru a avea timpul necesar pregătirii pentru activitatea specifică;

g) să folosească un limbaj și o atitudine civilizată cu colegii săi de muncă, cu subalternii și cu personalul de conducere al unității; orice dispută de natura personală pe teritoriul unității și în timpul programului normal de lucru este interzisă și constituie abatere disciplinară;

h) să aplice normele legale de securitate și sănătate în muncă și de prevenire și stingere a incendiilor; să anunțe imediat orice situație care poate pune în pericol locul său de muncă sau orice situație de pericol iminent;

i) să participe la instruirea introductiv-generală, la locul de muncă și periodică de protecție a muncii și P.S.I.;

j) să nu absenteze nemotivat de la serviciu; orice absență nemotivată constituie abatere disciplinară, cu toate consecințele care decurg din prezentul Regulament de ordine interioară;

k) să anunțe, în termenul stabilit de unitate, situația de boală și obținerea certificatului medical legal, în situație contrară fiind absent nemotivat, actele medicale nefiind luate în considerare; în cazuri temeinic justificate legate de imposibilitatea salariatului de a anunța situația dificilă din punct de vedere medical în care se află aceasta regula nu se aplică;

l) să anunțe Compartimentul Secretariat despre orice modificare a datelor personale intervenită, pentru o evidență și o prelucrare corectă la nivelul unității de învățământ;

m) să participe, în caz de calamitate, la salvarea și punerea la adăpost a bunurilor unității, în conformitate cu planurile de evacuare aprobate de conducerea unității;

n) să respecte orice alte măsuri luate de conducerea unității, care vizează activitatea sa.

Art. 70. Angajaților, le este interzis:

a) să consume băuturi alcoolice în timpul prezenței în spațiile și pe teritoriul unității sau să se prezinte la programul de lucru în stare de ebrietate;

b) să presteze munci contrare recomandărilor medicale;

c) să adreseze injurii sau jigniri celorlalți angajați sau sefilor pe linie ierarhică; să adreseze injurii sau jigniri preșcolarilor și/sau vizitatorilor unității, să vorbească pe un ton ridicat cu ceilalți angajați, cu conducerea unității sau cu copiii școlarizați în unitatea de învățământ, cu părinții acestora, precum și cu orice alte persoane cu care intră în contact în incinta unității;

d) să comită acte imorale, violente sau degradante;

e) să introducă materiale toxice sau inflamabile, cu excepția materialelor de acest gen aprovizionate, depozitate și utilizate corespunzător de către unitate, în scopul acoperirii nevoilor curente ale acesteia, după caz;

f) să introducă și să consume substanțe stupefiante;

g) să introducă, să răspândească sau să afișeze manifeste de orice fel în incinta unității de învățământ;

h) să desfășoare în incinta unității activități politice de orice fel;



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITESTI , STR. CALUGARENI , NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITESTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesti@gmail.com
Email: gppcastelulmagiipitesti@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

i) să efectueze în incinta unității de învățământ, alte lucrări sau să presteze alte activități decât cele care constituie obligații de serviciu; să folosească mijloacele de comunicație (telefon, fax etc), cât și cele de birotică în alte scopuri decât cele care privesc operațiunile și interesele unității, după caz;

j) să folosească telefonul mobil în timpul orelor de curs;

k) să primească de la o instituție, client sau terță persoană fizică sau juridică cu care unitatea întreține relații contractuale și cu care salariatul intră în contact datorită sarcinilor de serviciu, vreo indemnizație, orice cadou sau orice alt avantaj; tentativa este considerată, de asemenea, încălcare a interdicției;

l) să utilizeze orice element al patrimoniului unității în interes personal, fără acordul prealabil al conducerii;

m) să comită orice alte fapte interzise de prevederile legale în vigoare;

n) să reprezinte unitatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice, fără a avea împuternicire scrisă prealabilă;

o) să folosească informațiile de care au luat cunoștință pentru obținerea de avantaje personale;

CAPITOLUL VI

ACCESUL ÎN UNITATE AL PERSONALULUI ȘI AL PERSOANELOR DIN AFARA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 71. (1) - Accesul cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și administrativ se realizează pe poarta și intrarea principală a unității P.J. și a structurilor, cu respectarea programului de lucru.

(2) Intrarea principală este destinată accesului cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar, personalului administrativ, inspectorilor școlari, reprezentanților autorităților locale, reprezentanților mass-mediei.

(3) Se interzice intrarea personalului unității cu animale de companie, sau să aibă asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.

(4) Personalul unității Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, este obligat să cunoască și să respecte obligațiile ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea unității, a bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii și securității persoanelor în incinta unității.

(5) Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în unitatea de învățământ de către persoane desemnate de către conducerea unității.

Art. 72. (1) Accesul preșcolarilor, părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari, persoanelor străine se va face doar pe intrarea principală a celor trei unități.



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARI
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITESTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITESTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C. UI. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesti@gmail.com
Email: gppcastelulmagiipitesti@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

(2) Toate persoanele din afara unității care intră în unitate vor fi legitimate de către persoane desemnate de conducerea unității-care înregistrează datele din B.I/C.I în registrul special de intrare - ieșire în/din unitate, ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care dorește să meargă.

(3) Intrarea într-o incintă este permisă doar pentru persoanele care, în mod rezonabil, au motive justificate de a se afla în acea incintă.

(4) În cazul în care este necesară doar predarea unor documente, colete, etc., aceasta se va realiza în afara incintei, direct persoanei căreia îi sunt destinate.

(5) Dacă există suspiciuni, persoanele desemnate pot solicita controlul bagajelor persoanelor care solicită accesul în unitatea de învățământ.

(6) Dacă în curtea sau incinta unității de învățământ sunt observate bagaje sau colete abandonate, personalul unității va semnală conducerii sau direct poliției, după caz.

(7) Personalul din unitate răspunde în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta unității.

(8) Persoanele străine se legitimează.

(9) Personalul de monitorizare și control cum ar fi: inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministru, etc., se legitimează, se consemnează în registru, dar nu i se oprește C.I. și nici nu primesc legitimație de vizitatori.

(10) Accesul reprezentanților mass-mediei în incinta unității se face numai pe baza documentului de identitate și numai cu acordul directorului. Reprezentanții mass-mediei pot filma în unitatea de învățământ numai în spațiile pentru care directorul și-a exprimat acordul în mod explicit, iar interviuarea și filmarea personalului și preșcolariilor se poate face numai în condițiile legii. Directorul desemnează o persoană care îi însoțește pe reprezentanții mass-mediei, pe durata prezenței acestora în incinta unității.

(11) Este interzis accesul în unitate a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente. În cazul prezenței acestor persoane, se solicită intervenția organelor de poliție.

(12) Se informează conducerea unității legat de orice eveniment. Toate evenimentele nedorite sunt semnalate Poliției.

(13) Accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari este permis în incinta unității, dacă:

a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;

b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;

c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;

d) participă la acțiuni organizate de părinți, aprobate de conducerea unității de învățământ;

e) în alte situații speciale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității.

(14) Părintele sau reprezentantul legal al copilului are obligația să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea activităților educative să îl preia. În cazul în care părintele sau reprezentantul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește un alt adult.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGĂRENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesti@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesti@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

(15) Accesul copiilor cu dizabilități fizice și/sau cu cerințe educaționale speciale va fi facilitat prin rampa de acces, accesibilizarea balustradei sau folosirea tehnologiilor de acces, precum și a tehnologiilor asistive.

(16) Programul unității trebuie să fie respectat atât la începerea, cât și la terminarea cursurilor. Ieșirea preșcolarilor din unitate în timpul programului este strict interzisă, cu excepția situațiilor speciale.

(17) Este interzis copiilor să părăsească incinta unității de învățământ fără a fi însoțiți de părinți sau reprezentanți legali.

(18) Părăsirea colectivului de către copii în timpul cursurilor se va face astfel: Copii nu pot părăsi grădinița pe timpul desfășurării activităților, decât la solicitarea scrisă a părinților, pentru motivele foarte bine întemeiate și dovedite: Părinții care vin la grădiniță să-i ia pe copii de la activități pentru rezolvarea unor situații urgente de familie au obligația să se legitimeze la intrarea în grădiniță și să aștepte la locul special destinat.

(19) Părăsirea incintei grădiniței de copii - la terminarea programului, se face exclusiv prin locul stabilit și pentru intrarea în grădiniță.

(20) Pentru accesul în unitate, se vor respecta prevederile Procedurii operaționale specifice.

CAPITOLUL VII

RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ ȘI PATRIMONIALĂ A PERSONALULUI

Art. 73. (1) Personalul didactic răspunde disciplinar potrivit dispozițiilor art. 209-212 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

(2) Personalul didactic auxiliar și nedidactic răspund disciplinar potrivit dispozițiilor art. 247-252 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 74. Răspunderea disciplinară a personalului didactic

(1) Personalul didactic are obligația să își exercite profesia respectând atât principiile și valorile consacrate în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cât și cadrul legal general, precum și interesul superior al copilului.

(2) Reprezintă abateri disciplinare ale personalului didactic de predare și se sancționează potrivit Art. 56, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiune:

- a) faptele de violență fizică și/sau verbală îndreptate împotriva preșcolarilor sau a colegilor;
- b) orice fapte sau atitudini care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a preșcolarilor;
- c) manifestarea convingerilor politice și prozelitismul religios în spațiul unității de învățământ;
- d) activitatea de desfășurare a meditațiilor cu preșcolarii de la propria grupă;



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENII, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992

Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com

Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

e) încălcarea dispozițiilor legii, a obligațiilor, a normelor statutului profesiei, deciziilor obligatorii ale organelor profesiei la nivel național sau ale unității de învățământ al cărei angajat este sau în cadrul căreia prestează activități de predare-învățare-evaluare cu preșcolarii;

f) fapte de natură să aducă atingere imaginii, demnității sau drepturilor preșcolarilor și familiilor acestora ori să prejudicieze onoarea și/sau prestigiul unității, interesul învățământului.

(3) Abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. a) și b) pot fi sancționate numai după solicitarea unui raport de specialitate realizat de specialiști din cadrul DGASPC la solicitarea scrisă a unității de învățământ.

(4) Cercetarea disciplinară a personalului didactic auxiliar se realizează conform prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazul în care cadrul didactic este cercetat pentru una din faptele prevăzute la alin. (2) lit. a) și b), pe perioada desfășurării cercetării disciplinare, acesta nu va desfășura activități didactice cu beneficiarii primari, cu păstrarea corespunzătoare a drepturilor salariale.

Art. 75. (1) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic de predare, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

a) avertisment scris;

b) reducerea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;

c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru obținerea gradației de merit, pentru ocuparea unei funcții de conducere, de îndrumare și de control ori a unei funcții didactice superioare;

d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale;

e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) Pentru abaterile disciplinare prevăzute la art. 55 alin. (2) lit. a) și b) se pot aplica cumulativ sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (1) lit. b) -d) sau cea prevăzută la alin. (1) lit. e). Pentru celelalte abateri se poate aplica sancțiunea prevăzută la alin. (1) lit. e) ori una sau mai multe cumulate dintre sancțiunile prevăzute la alin. (1).

(3) În funcție de gravitatea abaterii disciplinare, la aplicarea sancțiunilor prevăzute la lit. b)-e) se dispune și măsura retragerii decorațiilor, ordinelor, medaliilor, titlurilor primite de cadrul didactic.

Art. 76. (1) Orice persoană poate sesiza în scris, cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară, prin înregistrarea sesizării la secretariatul unității de învățământ, pentru faptele săvârșite de personalul didactic angajat, prevăzute de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 ca abateri disciplinare.

(2) Pentru cercetarea împrejurărilor și faptelor reclamate la alin. (1), săvârșite de personalul didactic de predare din Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, se constituie o comisie de cercetare disciplinară formată din 3-5 membri, dintre care unul reprezintă federația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau este un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea.



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENII, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

În situația în care la nivelul unității, nu există suficienți salariați care au funcția didactică cel puțin egală cu a salariatului cercetat, comisia de cercetare se completează cu persoane care au cel puțin aceeași funcție, desemnate de către DJIP/DMBIP, la solicitarea conducerii unității de învățământ.

(3) Comisia de cercetare disciplinară se constituie prin decizie a directorului unității de învățământ, după aprobarea ei de către Consiliul de administrație al Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, pentru personalul unității.

(4) Pentru personalul didactic de predare din Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, propunerea de sancționare se face de către oricare membru al Consiliului de administrație. Sancțiunile se aprobă de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Consiliului de administrație și sunt puse în aplicare și comunicate prin decizie a directorului unității de învățământ.

Art. 77. (1) În cadrul cercetării împrejurărilor și faptelor reclamate, se stabilesc urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente. Audierea celui cercetat și verificarea apărării acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, deși a fost înștiințat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum și de a da declarații scrise se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării. Cadrul didactic cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să își producă probe în apărare.

(2) Cercetarea faptei și comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării raportului de cercetare disciplinară, la secretariatul unității, fiindu-i adusă la cunoștință persoanei de către conducătorul unității după aprobarea în consiliul de administrație al acesteia, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei. Persoanei nevinovate i se comunică în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetată.

(3) Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, și se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă, de către directorul unității de învățământ.

(4) Persoanele sancționate încadrate în Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la Comisia Națională pentru Inspecție Școlară de la nivelul ARACIIP.

(5) Sub sancțiunea nulității absolute, decizia de sancționare disciplinară cuprinde în mod obligatoriu:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b) precizarea prevederilor din statutul de personal, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă care au fost încălcate de către salariat;
- c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de către salariat în timpul cercetării disciplinare;
- d) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea se aplică;
- e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
- f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.

(6) Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Art. 78. Răspunderea disciplinară a personalului de conducere



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENII, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitessti@gmail.com
Email: gppcastelulmagicipitessti@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

(1) Fapta săvârșită de personalul de conducere din în Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, prin care se încalcă dispozițiile legale, respectiv obligațiile din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și normele statutului profesiei, deciziile obligatorii ale organelor profesiei la nivel național sau ale unității de învățământ al cărei angajat este sau în cadrul căreia prestează activități de predare-învățare cu preșcolarii și alte fapte de natură să prejudicieze onoarea și prestigiul unității/ interesului învățământului sau ale beneficiarilor sistemului de învățământ constituie abatere disciplinară și se sancționează, în raport cu gravitatea abaterilor, după cum urmează:

- a) observație scrisă;
- b) reducerea salariului cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
- c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru obținerea gradației de merit, pentru ocuparea unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
- d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale;
- e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și control din învățământ.

Art. 79. (1) Orice persoană poate sesiza în scris cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară, prin înregistrarea sesizării la secretariatul DJIP/DMBIP, pentru fapte săvârșite de personalul de conducere al unității de învățământ.

Art. 80. Răspunderea disciplinară a personalului didactic auxiliar și administrativ

(1) În Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, dispune de prerogativă disciplinară, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare personalului didactic auxiliar și nedidactic ori de câte ori constată că acesta au săvârșit o abatere disciplinară.

(2) Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și deciziile legale ale conducătorilor ierarhici.

Art. 81. (1) Sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, în cazul în care personalul didactic auxiliar și administrativ săvârșeste o abatere disciplinară sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) În cazul în care, prin statute profesionale aprobate prin lege specială, se stabilește un alt regim sancționator, va fi aplicat acesta.

(3) Sancțiunea disciplinară se radiază de drept în termen de 12 luni de la aplicare, dacă salariatului nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară în acest termen. Radierea sancțiunilor disciplinare se constată prin decizie a directorului emisă în formă scrisă.



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENII, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitessti@gmail.com
Email: gppcastelulmagicipitessti@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

Art. 82. (1) Amenzile disciplinare sunt interzise.

(2) Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune.

Art. 83. Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, stabilește sancțiunea disciplinară aplicabilă în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție a salariatului;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

Art. 84. (1) Sub sancțiunea nulității absolute, nicio măsură, cu excepția celei prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. a), nu poate fi dispusă mai înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile.

(2) Pentru efectuarea cercetării disciplinare, în Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, va desemna o persoană sau va stabili o comisie ori va apela la serviciile unui consultant extern specializat în legislația muncii, pe care o/îl va împuternici în acest sens.

(3) În vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, salariatul va fi convocat în scris de către persoana desemnată, de către președintele comisiei sau de către consultantul extern, împuterniciți potrivit alin. (2), precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii.

(4) Neprezentarea salariatului la convocarea făcută în condițiile prevăzute la alin. (3) fără un motiv obiectiv dă dreptul angajatorului să dispună sancționarea, fără efectuarea cercetării disciplinare prealabile.

(5) În cursul cercetării disciplinare prealabile salariatul are dreptul să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere comisiei sau persoanei împuternicite să realizeze cercetarea toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare, precum și dreptul să fie asistat, la cererea sa, de către un consultant extern specializat în legislația muncii sau de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este.

Art. 85. (1) Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

(2) Sub sancțiunea nulității absolute, în decizie se cuprind în mod obligatoriu:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b) precizarea prevederilor din statutul de personal, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil care au fost încălcate de salariat;
- c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de salariat în timpul cercetării disciplinare prealabile sau motivele pentru care, nu a fost efectuată cercetarea;
- d) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea disciplinară se aplică;
- e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
- f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZA DE SOARE"
SEDIUL - PITESTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITESTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.UI. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

(3) Decizia de sancționare se comunică salariatului în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării.

(4) Comunicarea se predă personal salariatului, cu semnătură de primire, ori, în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau reședința comunicată de acesta.

(5) Decizia de sancționare poate fi contestată de salariat la instanțele judecătorești competente în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării.

Art. 86. Răspunderea patrimonială

(1) Răspunderea patrimonială a personalului se stabilește potrivit legislației muncii. Decizia de imputare, precum și celelalte acte pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se întocmesc de conducerea unității, în afară de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.

(2) Angajații răspund patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse în Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești,, din vina și în legătură cu munca lor.

(3) Angajații nu răspund de pagubele provocate de forța majoră sau de alte cauze neprevăzute care nu puteau fi înlăturate și nici de pagubele care se încadrează în riscul normal al serviciului.

(4) În situația în care în Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești,, constată că salariatul său a provocat o pagubă din vina și în legătură cu munca sa, va putea solicita salariatului, printr-o notă de constatare și evaluare a pagubei, recuperarea contravalorii acesteia, prin acordul părților, într-un termen care nu va putea fi mai mic de 30 de zile de la data comunicării

(5) Contravaloarea pagubei recuperate prin acordul părților, conform alin. (4), nu poate fi mai mare decât echivalentul a 5 salarii minime brute pe economie.

(6) Când paguba a fost produsă de mai mulți angajați, cuantumul răspunderii fiecăruia se stabilește în raport cu măsura în care a contribuit la producerea ei.

(7) Dacă măsura în care s-a contribuit la producerea pagubei nu poate fi determinată, răspunderea fiecăruia se stabilește proporțional cu salariul său net de la data constatării pagubei și, atunci când este cazul, și în funcție de timpul efectiv lucrat de la ultimul său inventar.

(8) Salariatul care a încasat de la Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, o sumă nedatorată este obligat să o restituie.

(9) Dacă salariatul a primit bunuri care nu i se cuveneau și care nu mai pot fi restituite în natură sau dacă acestuia i s-au prestat servicii la care nu era îndreptățit, este obligat să suporte contravaloarea lor. Contravaloarea bunurilor sau serviciilor în cauză se stabilește potrivit valorii acestora de la data plății.

(10) Suma stabilită pentru acoperirea daunelor se reține în rate lunare din drepturile salariale care se cuvin persoanei în cauză din partea angajatorului la care este încadrată în muncă.

(11) Ratele nu pot fi mai mari de o treime din salariul lunar net, fără a putea depăși împreună cu celelalte rețineri pe care le-ar avea cel în cauză jumătate din salariul respectiv.

(12) În cazul în care contractul individual de muncă încetează înainte ca salariatul să fi despăgubit unitatea Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, și cel în cauză se încadrează la un alt angajator, reținerile din salariu se fac de către noul angajator, pe baza titlului executoriu transmis în acest scop de către angajatorul păgubit.



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

(13) Dacă persoana în cauză nu s-a încadrat în muncă la un alt angajator, în temeiul unui contract individual de muncă, acoperirea daunei se va face prin urmărirea bunurilor sale, în condițiile Codului de procedură civilă.

(14) În cazul în care acoperirea prejudiciului prin rețineri lunare din salariu nu se poate face într-un termen de maximum 3 ani de la data la care s-a efectuat prima rată de rețineri, unitatea Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, se poate adresa executorului judecătoresc în condițiile Codului de procedură civilă.

Art. 87. Răspunderea contravențională și penală

Personalul răspunde contravențional și penal în conformitate cu prevederile Codului Muncii și ale altor dispoziții legale aplicabile.

CAPITOLUL VIII

PREVENIREA ȘI COMBATERICA DISCRIMINĂRII ȘI A HĂRȚUIRII

VIII. 1. Principiul nediscriminării și respectării demnității angajaților

Art. 88. (1) Angajații din învățământ beneficiază de egalitate de șanse, înțelesă ca acces nediscriminatoriu la:

- a) alegerea ori exercitarea liberă a unei profesii sau activități;
- b) angajare în toate posturile sau locurile de muncă vacante și la toate nivelurile ierarhiei profesionale;
- c) venituri egale pentru muncă de valoare egală;
- d) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională;
- e) promovare la orice nivel ierarhic și profesional;
- f) condiții de muncă ce respectă normele de sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor legislației în vigoare;
- g) beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la securitate socială;
- h) organizații sindicale și profesionale, precum și la beneficiile acordate de acestea.

(2) Pentru prevenirea și eliminarea oricăror comportamente, definite drept discriminare bazată pe criteriul de sex, în Grădinița cu program prelungit „Castelul Magic” Pitești, are următoarele obligații:

- a) să asigure egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel;
- b) să prevadă sancțiuni disciplinare, în condițiile prevăzute de lege, pentru salariații care încalcă demnitatea personală a altor angajați prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin acțiuni de discriminare, astfel cum sunt definite la art. 4 lit. a) -e) și la art. 11 din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGĂRENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

c) să îi informeze *permanent* pe angajați, inclusiv prin afișare în locuri vizibile, asupra drepturilor pe care aceștia le au în ceea ce privește respectarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă;

d) să informeze imediat după ce a fost sesizat autoritățile publice abilitate cu aplicarea și controlul respectării legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

Art. 89. (1) Este interzisă discriminarea prin utilizarea de către angajator a unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex, în legătură cu relațiile de muncă, referitoare la: anunțarea, organizarea concursurilor sau examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante; încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului juridic de muncă ori de serviciu; stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului; stabilirea remunerației; beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la securitate socială; informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională; evaluarea performanțelor profesionale individuale; promovarea profesională; aplicarea măsurilor disciplinare; dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta; orice alte condiții de prestare a muncii, potrivit legislației în vigoare.

(2) Angajații au dreptul ca, în cazul în care se consideră discriminați pe baza criteriului de sex, să formuleze sesizări/reclamații către angajator sau împotriva lui, dacă acesta este direct implicat, și să solicite sprijinul organizației sindicale ai cărei membri sunt pentru rezolvarea situației la locul de muncă.

(3) Reprezentanții organizațiilor sindicale, cu atribuții pentru asigurarea respectării egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați la locul de muncă, primesc de la persoanele care se consideră discriminate pe baza criteriului de sex sesizări/reclamații, aplică procedurile de soluționare a acestora și solicită unității de învățământ rezolvarea cererilor angajaților. Opinia reprezentanților sindicali se menționează în mod obligatoriu în raportul de control privind respectarea prevederilor Legii nr. 202/2002, republicate.

(4) În cazul în care sesizarea/reclamația nu a fost rezolvată la nivelul Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, prin mediere, persoana angajată care prezintă elemente de fapt ce conduc la prezumpția existenței unei discriminări directe sau indirecte bazate pe criteriul de sex în domeniul muncii, pe baza prevederilor Legii nr. 202/2002, republicată, are dreptul să sesizeze secția/completul pentru conflicte de muncă și drepturi de asigurări sociale din cadrul tribunalului în a cărui rază teritorială își are domiciliul ori reședința, în termen de 3 ani de la data săvârșirii faptei.

(5) În cazul în care angajații, reprezentanții angajaților sau membrii de sindicat înaintează unității o plângere sau inițiază proceduri în scopul asigurării respectării drepturilor prevăzute în lege, beneficiază de protecție împotriva oricărui tratament advers din partea unității de învățământ.

(6) Salariatul care se consideră victima unui tratament advers din partea unității de învățământ Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, în sensul alin. (5) se poate adresa instanței de judecată competente cu o cerere pentru acordarea de despăgubiri și restabilirea situației anterioare sau anularea situației create ca urmare a tratamentului advers, cu prezentarea faptelor în baza cărora poate fi prezumată existența respectivului tratament.



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

(7) Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, respectă prevederile legale cu privire la nediscriminare și la respectarea demnității umane și aplica principiul egalității de tratament față de toți salariații săi. Astfel relațiile de muncă din cadrul unității nu sunt condiționate:

a) de participarea la o activitate economică sau exercitarea liberă a unei profesii, de apartenența salariatului la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială, de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, de vârsta sau de apartenența salariatului la o categorie defavorizată;

b) la angajarea în muncă a unei persoane pe motiv că aceasta aparține unei rase, naționalități, etniei, religii, categorii sociale sau categorii defavorizate ori datorită convingerilor, vârstei, sexului sau orientării sexuale a acesteia;

c) la ocuparea unui post, prin anunț sau concurs organizat de unitate sau de reprezentantul acesteia, de apartenența la o rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau categorie defavorizată, de vârsta, de sexul sau orientarea sexuală, respectiv de convingerile candidaților;

d) la acordarea prestațiilor sociale de care beneficiază salariații, datorită apartenenței angajaților la o rasă, naționalitate, comunitate lingvistică, origine etnică, religie, categorie socială sau categorie defavorizată ori datorită vârstei, sexului, orientării sexuale sau convingerilor acestora;

(8) Reglementările legale mai sus precizate nu pot fi interpretate în sensul restrângerii dreptului unității de a refuza angajarea unei persoane care nu corespunde cerințelor și standardelor uzuale în domeniul respectiv, atât timp cât refuzul nu constituie un act de discriminare.

(9) Unitatea va asigura confidențialitatea datelor privitoare la rasa, naționalitatea, etnia, religia, sexul, orientarea sexuală sau a altor date cu caracter personal care privesc persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă.

(10) Maternitatea nu poate constitui un motiv de discriminare.

(11) Orice tratament mai puțin favorabil aplicat unei femei legat de sarcina sau de concediul de maternitate constituie discriminare în sensul prezentului regulament.

(12) Este interzis să se solicite unei candidate, în vederea angajării, să prezinte un test de sarcină și să semneze un angajament că nu va rămâne însărcinată sau că nu va naște pe durata de valabilitate a contractului individual de muncă.

(13) Sunt exceptate de la aplicarea prevederilor alin. (10) acele locuri de muncă interzise femeilor gravide și/sau care alăptează, datorită naturii ori condițiilor particulare de prestare a muncii.

VIII. 2. Prevenirea și combaterea hărțurii pe criteriul de sex, precum și a hărțurii morale la locul de muncă

Art. 90. (1) În scopul asigurării egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, a recunoașterii în mod specific a dreptului fiecărui cetățean la un mediu de lucru fără violență și hărțuire, pentru încurajarea și menținerea unei culturi a muncii bazate pe respect și demnitate reciprocă, unitatea de învățământ Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești pune în aplicare Metodologia privind prevenirea și combaterea hărțurii pe criteriul de sex, precum și a hărțurii morale la locul de muncă, aprobată prin Hotărâre 970/2023.



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C. UL. 29361992

Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com

Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

(2) Hărțuire morală la locul de muncă reprezintă orice comportament exercitat cu privire la un angajat de către un alt angajat care este superiorul său ierarhic, de către un subaltern și/sau de către un angajat comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității angajatului, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme:

- a) conduită ostilă sau nedorită;
- b) comentarii verbale;
- c) acțiuni sau gesturi;

(3) De asemenea, hărțuire morală la locul de muncă reprezintă orice comportament care, prin caracterul său sistematic, poate aduce atingere demnității, integrității fizice ori mentale a unui angajat sau grup de angajați, punând în pericol munca lor sau degradând climatul de lucru. În înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „stresul și epuizarea fizică intră sub incidența hărțuirii morale la locul de muncă.”

(4) În scopul implementării prevederilor legale, la Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, este desemnată o persoană/comisie responsabilă care intervine în situațiile de hărțuire pe criteriul de sex și de hărțuire morală la locul de muncă.

(5) Cu privire la prevenirea hărțuirii pe criteriul de sex și a hărțuirii morale la locul de muncă, la nivelul unității Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, trebuie să se respecte următoarele principii specifice:

- a) respectarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- b) promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și eliminarea discriminării directe și indirecte pe criteriul de sex;
- c) comunicarea și colaborarea cu celelalte compartimente ale unității;
- d) culegerea și analizarea datelor și informațiilor privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați la nivelul unității de învățământ;
- e) elaborarea unor rapoarte, studii, analize și/sau prognoze privind aplicarea principiului egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, în domeniul specific de activitate;
- f) cooperarea, colaborarea și realizarea schimbului de informații, după caz, cu autoritățile centrale și locale, cu instituțiile de învățământ și de cercetare, cu organizații neguvernamentale;
- g) asigurarea informării de specialitate pentru conducerea unității în legătură cu respectarea legislației în domeniu;
- h) participarea efectivă la activități privind programarea, identificarea, formularea, finanțarea, implementarea și evaluarea în cadrul proiectelor/programelor inițiate la nivelul unității din perspectiva includerii și monitorizării aspectelor referitoare la asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați.

(6) Conducerea unității Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, are următoarele obligații în vederea prevenirii și combaterii oricăror forme și acte de hărțuire pe criteriul de sex și hărțuire morală la locul de muncă:



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C. UI. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

a) punerea în aplicare a Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, precum și a ghidului propriu privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, adaptat condițiilor specifice de muncă;

b) introducerea dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în regulamentul de ordine interioară;

c) interzicerea și sancționarea oricăror acțiuni care pot conduce la hărțuire morală la locul de muncă sau pe criteriul de sex;

d) depunerea de diligențe în scopul creării unui cadru de măsuri de prevenire și protecție în cazurile de hărțuire pe criteriul de sex și de hărțuire morală la locul de muncă prin instruirea angajaților în vederea conștientizării și prevenirii fenomenului de hărțuire;

e) informarea și instruirea tuturor angajaților, prin organizarea anuală a unor cursuri de formare cu privire la prevederile Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă;

f) diseminarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă prin toate mijloacele interne de comunicare/informare a angajaților.

(7) Victima poate depune plângere/sesizare persoanei responsabile/comisiei de primire și soluționare a cazurilor în oricare dintre situațiile specificate mai sus, în formă scrisă, olograf 45 sau electronic, dar obligatoriu asumată prin semnătură de către victimă, cu respectarea protecției datelor de identitate, în vederea asigurării protecției acesteia, sau poate depune o sesizare verbală persoanei responsabile/comisiei de primire și soluționare a cazurilor, în urma căreia se va întocmi un proces-verbal.

(8) Etapele pe care le poate urma victima actelor de hărțuire pe criteriul de sex și de hărțuire morală la locul de muncă sunt: a) abordarea directă a presupusului hărțuitor sau, dacă o victimă nu poate aborda direct un presupus hărțuitor, el/ea poate informa superiorul ierarhic al presupusului hărțuitor despre comportamentul nedorit și deranjant;

b) informarea persoanei responsabile/comisiei de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire asupra oricăror acțiuni sistematice/repetate de hărțuire pe criteriul de sex și de hărțuire morală la locul de muncă;

c) încercarea soluționării amiabile a cauzei;

d) sesizarea instanței de judecată.

(9) În aplicarea Hotărârii nr. 970/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, ale Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale altor reglementări legislative în acest domeniu, la nivelul unității Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, este elaborat GHIDUL privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, care este parte integrantă din prezentul regulament.



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

VIII. 3. Prevenirea și eliminarea discriminării din mediul școlar

Art. 91. În cadrul unității Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești,, toți preșcolarii sunt respectați și integrați, fiind interzise segregarea, discriminarea și excluderea, generate de origine etnică, dizabilitățile și/ sau cerințele educaționale speciale, origine culturală sau socio-economică, limbă maternă, performanțele școlare ale beneficiarilor primari ai educației.

Art. 92. Pentru combaterea acestui fenomen, se va desemna în cadrul unității Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, având următoarele atribuții:

- a) evaluează factorii de risc în manifestarea violenței în unitatea de învățământ;
- b) gestionează sistemul de comunicare dintre unitatea de învățământ, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/infrajecțiilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
- c) elaborează propria strategie și propriul plan de asigurare și menținere a unui climat social adecvat educației de calitate, condiție esențială pentru prevenirea și combaterea bullyingului;
- d) constituie un grup de acțiune antibullying cu rol de prevenire, identificare și soluționare a faptelor de bullying, comise între elevi, prin acțiuni fizice, verbale, relaționale și/ sau cibernetice;
- e) identifică și analizează cazurile și/ sau suspiciunile de violență, discriminare, segregare, excludere care apar în mediul școlar și întocmește fișe de identificare a violenței psihologice – bullying în mediul școlar;
- f) monitorizează, în colaborare cu profesorii diriginți, comportamentul elevilor și propune măsurile corespunzătoare;
- g) propune Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral măsuri disciplinare pentru elevii care manifestă un comportament violent sau determină manifestări violente în unitatea de învățământ și în afara ei;
- h) colaborează cu profesorii pentru educație timpurie în derularea programelor educative pe tema prevenirii și a combaterii violenței în unitatea de învățământ;
- i) colaborează cu organele de poliție pe linia prevenirii violenței în unitatea de învățământ;
- j) elaborează planuri de acțiune pentru prevenirea și combaterea violenței, discriminării, segregării, excluderii, pentru rezolvarea problemelor identificate la nivelul unității de învățământ;
- k) colaborează cu părinții preșcolarilor, cu direcțiile de resort din cadrul Inspectoratului, cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării, cu ONG-uri, în vederea prevenirii și combaterii fenomenelor de violență, discriminare, segregare, excludere;
- l) elaborează și implementează norme, coduri de conduită a personalului și elevilor, care să reglementeze comportamentele nondiscriminatorii la nivelul unității;
- m) se întrunește ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare, în scopul prevenirii și medierii conflictele apărute ca urmare a identificării fenomenelor de violență, a faptelor de



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RAZĂ DE SOARE”
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

- corupție sau discriminare apărute în mediul școlar; la aceste ședințe pot fi convocate și persoanele care au calitatea de părți implicate în conflicte, la decizia membrilor comisiei;
- n) intervine în situații de bullying;
 - o) sesizează autoritățile competente în cazul identificării unor forme grave de discriminare;
 - p) elaborează, anual, un raport care să conțină referiri la acțiunile întreprinse pentru prevenirea discriminării și la rezultatele obținute în rezolvarea cazurilor de discriminare și/sau, după caz, segregare. Raportul elaborat de comisia pentru prevenirea discriminării este inclus în raportul anual de analiză a activității desfășurate de Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești;
 - q) îndeplinește orice alte atribuții privind interzicerea segregării școlare în unitatea de învățământ.

CAPITOLUL IX

SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA NIVELUL UNITĂȚII GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RAZĂ DE SOARE”, PITEȘTI

Art. 93. (1) La nivelul Grădiniței cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, preșcolarii și părinții/reprezentanții legali pot raporta suspiciunile și cazurile de violență oricărui membru al personalului unității de învățământ.

(2) Personalul unității, preșcolarul, părintele/reprezentantul legal care are suspiciuni privind o situație de violență asupra beneficiarilor primari sau personalului în Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, este obligat să acționeze în acord cu **Procedura de management a cazurilor de violență, asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Ordinul nr. 6235/2023.**

(3) Suspiciunile și cazurile de violență pot fi raportate atât prin metodele de sesizare confidențială, cât și prin metode de sesizare anonimă, care vor fi aduse la cunoștința părinților/reprezentanților legali, după cum urmează:

1. Metodele de sesizare confidențială sunt:

- direct: persoana care dorește să sesizeze o suspiciune/o faptă de violență se prezintă la sediul unității de învățământ și se adresează educatoarei/profesorului pentru educație timpurie sau oricărui membru al personalului unității de învățământ/conducerii unității de învățământ;

-în scris: persoana care are suspiciuni/cunoaște o faptă de violență formulează o sesizare scrisă a situației de violență asupra copilului pe care o predă personal educatorului/profesorului pentru educație timpurie sau oricărui membru al personalului unității de învățământ/conducerii unității de învățământ sau o transmite prin poștă/curier la sediul unității/prin fax;



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

-prin intermediul poștei electronice: transmiterea unui e-mail la adresa de e-mail a unității de învățământ/a personalului responsabil cu gestionarea acestor situații, adrese comunicate părinților/reprezentanților legali;

- prin intermediul telefonului: la numărul de telefon al unității de învățământ, la care persoanele pot suna și raporta informații privind suspiciunile și faptele de violență.

2. Metodele de sesizare anonimă sunt:

- prin intermediul cutiei de sesizări anonime: persoana care dorește să sesizeze în mod anonim o suspiciune/o faptă de violență va depune sesizarea în cutia special destinată și amplasată într-o locație discretă;

- Email-ul anonim: crearea unei adrese de e-mail dedicate sau folosirea unui serviciu de email anonim pentru a permite trimiterea de informații fără a fi dezvăluită identitatea.

(4) La locul săvârșirii faptei, personalul unității are obligația să elimine riscurile, să asigure asistență medicală, dacă e necesar, și să le redea preșcolarilor sentimentul de siguranță fizică și emoțională. Pentru prevenirea revictimizării, interviuarea repetată a victimei/victimelor este interzisă. În funcție de gravitatea cazului, interviuarea persoanelor implicate este realizată de reprezentanții poliției, DGASPC sau ai unității de învățământ.

(5) Personalul Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, este obligat să comunice cu părinții/reprezentanții legali despre situația de violență/corelată în absența preșcolarului, în prezența consilierului școlar, într-un spațiu care asigură confidențialitatea celor implicați.

(6) Personalul didactic este obligat să păstreze confidențialitatea cu privire la identitatea persoanelor implicate în situația de violență - autori și victime – respectiv a celor implicați în situațiile corelate.

(7) Conducerea Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, are obligația să sesizeze cazurile de violență asupra copilului la **numărul național 119** și să colaboreze cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului pentru managementul acestora, în interesul superior al copilului.

(8) Dacă există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, conducerea unității de învățământ se obligă să sesizeze poliția și să colaboreze cu organele de anchetă.

(9) Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, este obligată să stabilească și să pună în aplicare măsuri de sprijin pentru victimă/victime, respectiv măsuri de sprijin și sancțiuni pentru autor/autori adecvate la gravitatea cazului de violență, la cauzele/efectele posibile ale situației de violență și la nevoile educaționale/profesionale, relaționale, sociale, psihologice și fizice ale celor implicați, la nivelul unității de învățământ.

(10) Personalul Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, care a fost victima unei situații de violență din partea preșcolarilor, beneficiază de servicii de consiliere în vederea prevenirii stresului posttraumatic, respectiv, la cerere, de concediu medical, servicii decondate de intervenție psihologică și psihoterapeutică, reîncadrarea la o altă clasă și asistență în desfășurarea activității profesionale, pe perioadă determinată.



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

CAPITOLUL X

PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR SAU PETIȚIILOR INDIVIDUALE ALE ANGAJAȚILOR

Art. 94. (1) Salariatul are dreptul de a se adresa conducerii Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, în scris, cu privire la orice aspect care rezultă din executarea contractului individual de muncă.

(2) Petițiile angajaților se depun la secretariat, secretarul având obligația de a înregistra documentul prezentat de salariat, fără a avea dreptul de a interveni asupra conținutului documentului sau de a refuza înregistrarea, și de a-i comunica salariatului numărul și data înregistrării.

(3) Petițiile care nu sunt înregistrate la secretariat sau care nu conțin în cadrul lor datele de identificare ale petenților și nu sunt semnate în original nu sunt considerate valide și nu se iau în considerare, fiind clasate.

Art. 95. (1) Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, va comunica petentului răspunsul său, în scris, în termenul general prevăzut de legislația în vigoare, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării. Fapta salariatului care se face vinovat de depășirea termenului de răspuns dispus de conducerea unității este considerată abatere disciplinară cu toate consecințele care decurg din prezentul regulament și legislația aplicabilă.

(2) Conducerea unității poate dispune declanșarea unei cercetări interne sau să solicite salariatului lămuriri suplimentare, fără ca aceasta să determine o amânare corespunzătoare a termenului de răspuns.

Art. 96. (1) Salariatul are dreptul de a se adresa instituțiilor abilitate ale statului, în scris, cu privire la aspecte care rezultă din executarea contractului individual de muncă sau la instituțiile indicate de unitate în răspunsul său la petiție și înlăuntrul termenului stabilit de contestație, care nu poate depăși 30 de zile calendaristice. Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, nu este responsabilă de nerespectarea termenelor sau de necunoașterea procedurilor legale de către salariat, aceasta determinând pierderea termenelor de sesizare ale instituțiilor abilitate ale statului indicate de unitate în răspunsul său.

(2) Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, nu va proceda la sancționarea salariatului care s-a adresat conducerii acesteia și/sau instituțiilor abilitate ale statului, cu excepția situațiilor în care fapta acestuia este considerată abatere disciplinară - abuz de drept - cu toate consecințele care decurg din prezentul Regulament de ordine interioară.

Art. 97. Petițiile dovedite ca fondate atrag după ele protejarea instituțională – administrativă a autorilor lor de orice măsuri punitive, indiferent de persoana sau structura pe care conținutul lor au vizat-o.

Art. 98. (1) Petițiile dovedite ca nefondate, care prin conținutul lor, afectează prestigiul unității sau al unui membru / membrii ai comunității instituționale sunt calificate ca abuz de drept.

(2) Se consideră, de asemenea, abuz de drept depunerea repetată – de mai mult de două ori – de către una și aceeași persoană, de petiții dovedite ca nefondate.



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITESTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITESTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C. UI. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesti@gmail.com
Email: gppcastelulmagiipitesti@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

Art. 99. Abuzul de drept este considerat în unitate abatere disciplinară și se sancționează cu desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

CAPITOLUL XI

CRITERIILE ȘI PROCEDURILE DE EVALUARE PROFESIONALĂ A SALARIAȚILOR

Art. 100. (1) Procedura de evaluare a activității desfășurată pe parcursul unui an școlar de personalul didactic și didactic auxiliar este conformă cu prevederile Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul nr. 6143/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Procedura de evaluare a activității desfășurată pe parcursul unui an școlar de personalul auxiliar este conformă cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Criteriile de evaluare ale personalului din Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, conținute în Fișa de autoevaluare/Raportul-cadru de evaluare sunt stabilite în baza legislației precizate la alin. (1) și (2).

CAPITOLUL XII

FORMAREA PROFESIONALĂ

Art. 101. (1) Formarea profesională a angajaților se organizează pentru ocupații, meserii, specialități și profesii cuprinse în "Clasificarea Ocupațiilor din România" (COR), pe baza "standardelor ocupaționale" și a clasificărilor elaborate de comitetele sectoriale.

Art. 102. (1) Ministerul Educației și Cercetării și Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, se obligă să asigure angajaților accesul periodic la formare profesională.

(2) Formarea profesională a angajaților se poate realiza prin următoarele forme:

a) participarea la cursuri organizate de casele corpului didactic sau de furnizorii de servicii de formare profesională din țară și din străinătate;

b) stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă;

c) stagii de practică și de specializare în țară și în străinătate;

d) formare individualizată;

e) stagii de perfecționare organizate de organizațiile sindicale reprezentative;

f) alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat.

(3) Perfecționarea personalului didactic, didactic auxiliar, precum și a personalului de conducere, de îndrumare și de control se face potrivit prevederilor Legii nr. 198/2023.

(4) Formarea profesională cuprinde și teme din domeniul relațiilor de muncă convenite de unitatea Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești și organizațiile sindicale.



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

Art.103. (1) Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, se obligă să elaboreze anual planul de formare profesională pentru toate categoriile de angajați, după consultarea organizațiilor sindicale sau, după caz, a reprezentanților salariaților. Planurile de formare profesională se actualizează după aprobarea bugetului pentru a se asigura încadrarea în bugetul aprobat.

(2) Planurile de formare profesională fac parte integrantă din contractele colective de muncă încheiate la nivelul unității Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești

(3) Planurile de formare profesională vor fi aduse la cunoștința angajaților, în termen de 15 zile de la adoptarea lui, prin afișare la sediul unității.

Art. 104. (1) Finanțarea activităților de formare continuă se suportă de către unitatea Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, din finanțarea de bază.

(2) Ministerul Educației și Cercetării asigură și sumele percepute de instituțiile de învățământ superior pentru instrumentarea dosarelor în vederea acordării gradelor didactice. Persoanele care au achitat taxele de instrumentare a dosarelor depun la inspectoratul școlar la care s-au înscris solicitarea de decontare, însoțită de documentele justificative. Decontarea sumelor se face în termen de 30 de zile de la data solicitării.

(3) În vederea stabilirii drepturilor salariale corespunzătoare gradului didactic obținut la data începerii anului școlar, unitățile de învățământ și instituțiile de învățământ superior sunt obligate să elibereze adeverințe care să ateste obținerea gradului didactic, în termen de 30 de zile de la promovarea probelor.

(4) Ministerul Educației și Cercetării, prin inspectoratele școlare și casele corpului didactic sau prin departamentele de specialitate, va desfășura programe de formare și conversie profesională pentru personalul din învățământul preuniversitar. Aceste programe vor fi elaborate în colaborare cu organizațiile sindicale.

Art. 105. (1) Unitatea Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, va suporta toate cheltuielile ocazionate de participarea angajaților la cursurile și stagiile de formare profesională inițiate de către aceasta.

(2) Unitatea Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, va suporta toate cheltuielile ocazionate de participarea personalului administrativ la instruirea periodică în vederea însușirii noțiunilor fundamentale de igienă, în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului sănătății și ministrului educației și cercetării privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.

(3) În vederea asigurării sumelor necesare pentru formarea profesională a personalului didactic auxiliar și a personalului administrativ, unitatea Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, va prevedea în proiectul de buget aceste cheltuieli.

(4) Finanțarea formării profesionale a angajaților din unitatea Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, se va completa cu sume alocate de la bugetul local și/sau din venituri proprii ale unității, pentru formele de pregătire profesională solicitate de angajați, pentru care unitatea suportă o parte din cost.



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RAZĂ DE SOARE”
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENII, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

(5) În cazul în care un angajat identifică un curs de formare profesională relevant pentru angajator, pe care ar dori să-l urmeze, organizat de un terț, unitatea Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești va analiza cererea împreună cu organizația sindicală afiliată, al cărui membru este angajatul, pentru a stabili dacă și în ce măsură va suporta contravaloarea cursului.

Art. 106. (1) Angajații care participă la stagii sau cursuri de formare profesională care presupun scoaterea parțială sau totală din activitate beneficiază de drepturile salariale prevăzute de art.197 din Codul muncii și au obligațiile prevăzute de art.198 din Codul muncii.

(2) În cazul scoaterii totale din activitate, contractul individual de muncă al angajatului se suspendă, acesta beneficiind pe perioada cursurilor/stagiilor de formare profesională de toate drepturile salariale care i se cuvin.

(3) Perioada cât angajații participă la cursuri/stagii de formare profesională cu scoaterea parțială/totală din activitate constituie vechime în muncă/în învățământ/la catedră.

Art. 107. (1) Angajații beneficiază de concedii pentru formare profesională conform art.154-158 din Codul muncii.

(2) În cazul în care unitatea Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești nu și-a respectat obligația de a asigura pe cheltuiala sa participarea unui salariat la formare profesională în condițiile prevăzute de lege, salariatul are dreptul la un concediu pentru formare profesională, plătit de angajator, de până la 10 zile lucrătoare sau de până la 80 de ore; numărul de zile lucrătoare/ore se stabilește de către comisia paritară de la nivelul Grădiniței cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești. În această perioadă angajatul va beneficia de o indemnizație de concediu calculată ca și în cazul concediului de odihnă.

(3) Constituie vechime în muncă/în învățământ și perioadele în care personalul din învățământ s-a aflat în concediu fără plată pentru formare profesională solicitat în condițiile art.155-156 din Codul muncii.

Art. 108. Unitatea Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, se obligă să consulte organizațiile sindicale afiliate anterior încheierii contractelor de adaptare profesională.

Art. 109. În cazul în care personalul didactic are două specialități principale sau o specialitate principală și una secundară, definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I pot fi obținute la una dintre cele două specialități, fiind recunoscute pentru oricare dintre specialitățile înscrise pe diplome. Aceste prevederi se aplică personalului didactic calificat, indiferent de modul de constituire a catedrei.

Art. 110. (1) Reconversia profesională a personalului din învățământ se realizează prin instituțiile de învățământ superior, casele corpului didactic, federațiile sindicale și organizațiile sindicale afiliate acestora sau orice altă persoană juridică acreditate sau autorizate ca furnizori de formare profesională.

(2) Natura cursurilor și modul de organizare și de recrutare a candidaților vor fi stabilite în comisiile paritare de la nivelul ministerului și al unității Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, în termen de 30 de zile de la înregistrarea contractelor colective de muncă.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGĂRENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

CAPITOLUL XIII

PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 111. Informații generale despre datele cu caracter personal

Sunt considerate date cu caracter personal: nume, prenume, CNP, seria și nr. de la CI/Pasaport, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, semnătura, datele din actele de stare civilă, asigurări de sănătate și sociale, profesie, loc de muncă, formare profesională — diplome, studii, situația familială, detalii de contact - număr de telefon personal, adresă de email, adresa de domiciliu/reședință, etc., permisul de conducere (în cazul șoferilor), date bancare, referințe/recomandări, accidente de muncă, publicații, date din Curriculum Vitae, imaginea fizică și vocea, captate de camerele de supraveghere audio-video.

Art. 112. Categoriile de persoane

Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, prelucrează datele cu caracter personal următoarelor categorii de persoane fizice, în funcție de scopul prevăzut la **Art. 111**, cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor):

a) Preșcolarii, părinți/tutori/reprezențanți legali ai acestora, alți membri ai familiei, personal didactic de predare, personal didactic auxiliar și personal administrativ în relații contractuale cu Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești;

b) Preșcolari, personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal administrativ sau alți membri ai familiei acestor categorii enumerate posibili beneficiari ai programelor de protecție socială derulate de Ministerul Educației;

c) Preșcolari, personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal administrativ, vizitatori, orice persoană care intră în sediul unității, care este dotat cu sistem de supraveghere video;

d) Orice persoană fizică sau juridică ce are raporturi de natură comercială sau contractuală cu Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești.

Art. 113. Scopul colectării și prelucrării - Conform cerințelor Regulamentului U.E. nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate despre categoriile de persoane fizice prevăzute la Secțiunea **Categoriile de persoane**. Scopul colectării datelor este furnizarea serviciilor educaționale, analiza și prelucrarea de date statistice necesare pentru fundamentarea deciziilor în managementul sistemului educațional, monitorizarea accesului/persoanelor în spațiile unității, securitatea persoanelor și a spațiilor unității monitorizare video și securitate.

Art. 114. Motivația colectării și prelucrării - Scopul major pentru care Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, colectează date cu caracter personal ține de prelucrări ale informațiilor pe baza cărora să se poată lua decizii coerente și corecte în



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagiipitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

managementul sistemului educațional. Deși actul educațional pentru învățământul obligatoriu este gratuit, persoanele fizice sunt obligate să furnizeze o serie de date obligatorii (informații despre identitatea persoanei precum și a părinților sau reprezentanților legali, acceptul monitorizării imaginii pentru sporirea securității în sistemul educațional), acestea fiind necesare în vederea derulării/inițierii de raporturi cu Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, cu respectarea prevederilor legale (de exemplu: cele privind relația cu angajații sau cele privind înscrierea în învățământ sau cele privind evidența rezultatelor școlare sau a actelor de studii). În cazul refuzului de a furniza aceste date, Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, poate să refuze inițierea de raporturi juridice, întrucât poate fi pusă în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul educațional, iar în cazul angajaților, a prevederilor dreptului muncii. De asemenea Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, colectează și o serie de informații care nu au caracter obligatoriu (de exemplu: adresa de email, telefon) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu părinții sau reprezentanții legali ai preșcolarilor, precum și pentru realizarea ulterioară de sondaje statistice (selectarea aleatoare a unui eșantion și administrarea unui chestionar relativ la aspectele educaționale), utilizând comunicarea prin sistemul poștei electronice. În cazul în care persoanele și-au dat acordul pentru colectarea și prelucrarea unor datelor cu caracter opțional, au dreptul ca ulterior să solicite excluderea din baza de date a unității a acestor informații. Refuzul furnizării și/ sau prelucrării datelor informațiilor opționale poate duce la imposibilitatea ca Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, să transmită informații despre serviciile sale.

Art. 115. Părțile care au acces la informațiile cu caracter personal - Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, și sunt comunicate numai următorilor destinatari: persoana vizată, reprezentanții legali ai persoanei vizate, angajați ai unității cu drept de acces, alte persoane fizice/juridice care prelucrează datele personale în numele unității, autoritatea judecătorească, poliția, organe de urmarire penală și alte instituții abilitate de lege să solicite informații.

Art. 116. Drepturile persoanelor a căror date personale sunt colectate și/ sau prelucrate

(1) La cererea persoanelor fizice, Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, confirmă dacă prelucrează sau nu date personale. Unitatea se obligă să rectifice, să actualizeze, să blocheze, să ștergă sau să transforme în date anonime, datele a caror prelucrare nu este conformă cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679 / 2016.

(2) Conform Regulamentului U.E. nr. 679 / 2016, persoanele fizice beneficiază de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției. Totodată, persoanele au dreptul să se opună prelucrării datelor personale care le privesc și să solicite ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute de lege, când prelucrarea de către Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, a datelor este obligatorie.

(3) Pentru exercitarea drepturilor prevăzute la alin. (2), persoanele ale căror date sunt prelucrate, se pot adresa unității cu o cerere scrisă, datată și semnată, prin intermediul e-mailului gradiniței gpprazadesoarepitesi@gmail.com sau direct la sediul unității.



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARI
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RAZĂ DE SOARE”
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

Art. 117. Utilizarea mijloacelor de comunicare electronică în cadrul sarcinilor de serviciu

Angajații unității Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, vor utiliza în cadrul sarcinilor de serviciu adrese de e-mail de serviciu, nu personale, iar la încheierea contractului de muncă au obligația de a se asigura că toate datele personale (altele decât cele ale propriei persoane) sunt transferate către noul titular al postului.

Art. 118. Încălcarea securității datelor cu caracter personal

(1) Angajații unității Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, care observă o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau situații de vulnerabilitate vor notifica de urgență responsabilul prelucrării datelor cu caracter personal, în mod direct sau în scris, pe adresa de e-mail dedicată.

(2) Responsabilul prelucrării datelor cu caracter personal va comunica situația la Inspectoratul Școlar și va notifica autoritatea de supraveghere, în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul U.E. nr. 679 / 2016. De asemenea, va lua toate măsurile necesare diminuării consecințelor.

Art. 119. Monitorizarea audio-video prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video

(1) În vederea asigurării pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, în urma consultării cadrelor didactice, a părinților/reprezentanților legali, Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, a decis instalarea unui sistem de supraveghere video doar în exteriorul clădirilor și pe holuri.

(2) Monitorizarea video prin intermediul sistemului de supraveghere video a activității din Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, pe durata anului școlar se utilizează în scopul monitorizării accesului persoanelor în unitate, asigurării pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, a imobilelor și împrejurimilor acestora, împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și a protejării persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea.

(3) Unitatea Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești având sistem de supraveghere video a cuprins în contractul educațional acordul sau, după caz, dezacordul scris al părinților/reprezentanților legali pentru supravegherea video a beneficiarilor primari.

(4) Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, își asumă răspunderea publică cu privire la respectarea și punerea în aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, în special în ceea ce privește modul de



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RAZĂ DE SOARE”
SEDIUL - PITEȘTI , STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagipitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

stocare, prelucrare și utilizare a datelor cu caracter personal obținute din înregistrările camerelor de supraveghere video instalate în incinta unității de învățământ.

(5) Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, cu privire la sistemul de supraveghere video:

a) asigură funcționarea corespunzătoare și continuă a sistemului de supraveghere video pe toată durata desfășurării activităților cu beneficiarii primari;

b) asigură angajarea personalului autorizat în ceea ce privește modul de organizare și funcționare a sistemului de supraveghere video;

c) asigură păstrarea, în condiții de siguranță și confidențialitate, a înregistrărilor video pentru o perioadă de 30 de zile, după care aceste informații se șterg sau, după caz, se arhivează.

(6) Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, are obligația de a permite accesul la înregistrări următoarelor categorii de persoane:

a) părintelui/reprezentantului legal, în baza unei cereri motivate scrise, cu aprobarea directorului unității de învățământ;

b) directorului unității de învățământ, reprezentanților DJIP/DMBIP și reprezentanților Ministerului Educației și Cercetării;

c) psihologului/consilierului școlar din unitatea de învățământ, cu acordul părintelui/reprezentantului legal, cu aprobarea directorului unității de învățământ;

d) personalului medical, dacă este cazul, cu aprobarea directorului unității de învățământ;

(7) Punerea înregistrărilor video la dispoziția persoanelor enumerate la alin. (6) lit. a) se face pe bază de cerere scrisă, justificată, adresată directorului unității de învățământ. Cererea trebuie să cuprindă, pe lângă justificare, și perioada de timp corespunzătoare înregistrărilor care se solicită.

(8) Punerea înregistrărilor video la dispoziția persoanelor enumerate la alin. (6) lit. a) se realizează în maximum 2 zile de la momentul înregistrării cererii.

(9) Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, garantează caracterul confidențial și privat al înregistrărilor video.

(10) Înregistrările video din incinta unității Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, nu pot fi comercializate și nu pot fi făcute publice.

(11) Persoanele enumerate la alin. (6) care intră în posesia înregistrărilor video din incinta unității nu pot publica aceste materiale și nu le pot folosi ca mijloc pentru prejudicierea imaginii sau integrității fizice sau psihice a beneficiarilor primari, părinților, tutorilor legali sau personalului angajat în Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești.

(12) Încălcarea dreptului la protecția datelor cu caracter personal se sancționează conform legii.

(13) La nivelul unității Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, verificarea sistemului de supraveghere se face de către firma autorizată și se verifică dacă acesta funcționează în parametri normali.

(14) Amplasarea camerelor de supraveghere a fost realizată în conformitate cu legislația în vigoare. În Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești sunt supravegheate



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITESTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITESTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesti@gmail.com
Email: gppcastelulmagiipitesti@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

zonele de acces și spațiile destinate preșcolarilor, zonele cu acces restricționat, care sunt monitorizate video.

(15) Persoana desemnată va seta corect data și ora sistemului de operare al calculatoarelor, respectiv al serverelor/unităților de înregistrare din sistemul de supraveghere video. Parametrii de calitate ai înregistrărilor realizate de sistemul de supraveghere video vor fi setați astfel încât, la redarea înregistrărilor, persoanele să poată fi identificate vizual.

(16) Zonele aflate sub supraveghere video sunt marcate corespunzător, prin afișe care conțin mențiuni precum: „incintă monitorizată video”; „clădire monitorizată video”; „spațiu monitorizat video”.

(17) Unitatea furnizează persoanelor care intră în zona supravegheată video informațiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Personalului unității de învățământ, vizat în mod clar și permanent (personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ) îi va fi pusă la dispoziție „Nota de informare” care specifică modul de utilizare a datelor cu caracter personal stocate prin intermediul mijloacelor video, document care va fi confirmat prin semnătură de luare la cunoștință de către fiecare angajat al unității de învățământ. Documentul va fi semnat în două exemplare, dintre care unul rămâne la salariat și unul la director, cu mențiunea „Am luat la cunoștință” și data.

(18) Înregistrările video din Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, pot fi descărcate și utilizate doar în cazul desfășurării unei anchete, la solicitarea următoarelor autorități competente: Comisia de cercetare disciplinară din Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, Inspectoratul Școlar, Poliție, instanțe judecătorești, Avocatul Poporului etc. În cazuri excepționale, se poate acorda acces Comisiei de cercetare disciplinară desemnată de conducerea unității, în cadrul unei anchete disciplinare, cu condiția ca informațiile să ajute la investigarea unei infracțiuni sau a unei abateri disciplinare de natură să prejudicieze drepturile și libertățile unei persoane.

(21) Orice activitate de transfer și dezvăluire a datelor personale către terți va fi documentată și supusă unei evaluări riguroase privind necesitatea comunicării și compatibilitatea dintre scopul în care se face comunicarea și scopul în care aceste date au fost colectate inițial pentru prelucrare (de securitate și control acces).

(22) O înregistrare se poate descărca și viziona în cazul producerii unui incident de securitate, în cazul desfășurării unei anchete disciplinare, în cazul procedurii unui incident în sala de clasă sau în spațiul unității de învățământ, precum și în orice alte cazuri temeinic justificate.

(23) Conducerea unității de învățământ este obligată să asigure integritatea datelor de pe unitatea de stocare a sistemului video.

Art. 120. Responsabilul desemnat pentru supravegherea prelucrării datelor cu caracter personal este ales de către Consiliul Profesorial.



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGĂRENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

CAPITOLUL XIV VENITURILE PROPRII

Art. 121. (1) Grădinița cu Program Prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, obține venituri proprii din activități specifice în domeniul educației, conform legii. Astfel, Grădinița cu Program Prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, încasează venituri proprii din: contribuția părinților pentru hrana copiilor.

(2) Categoriile de cheltuieli ce sunt finanțate din veniturile obținute sunt: hrană pentru copii.

Art. 122. (1) Bugetul de venituri și cheltuieli pentru activitățile finanțate integral din venituri proprii se aprobă odată cu bugetul unității de învățământ.

(2) Veniturile proprii nu diminuează finanțarea de bază, complementară sau specială și sunt utilizate în scopul pentru care au fost încasate. La sfârșitul anului bugetar, excedentele rezultate din execuția bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii se reportează pentru bugetul anului următor și vor fi utilizate cu aceeași destinație.

(3) Directorul și Consiliul de administrație al unității de învățământ răspund de încadrarea în bugetul aprobat, în condițiile legii.

CAPITOLUL XV REGLEMENTĂRI PRIVIND FUMATUL ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 123. Prezentul capitol asigură punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 64/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul produselor din tutun.

Art. 124. (1) Se interzice complet fumatul în unitatea de învățământ, în toate spațiile publice închise, spațiile închise de la locul de muncă, mijloacele de transport a copiilor și în locurile de joacă pentru copii.

(2) În sensul prezentelor prevederi, prin:

a) fumat se înțelege inhalarea voluntară a fumului rezultat în urma arderii tutunului conținut în țigarete, țigări de foi, cigarillos și pipe;

b) spațiu public închis se înțelege orice spațiu accesibil publicului sau destinat utilizării colective, indiferent de forma de proprietate ori de dreptul de acces, care are un acoperiș, plafon sau tavan și care este delimitat de cel puțin doi pereți, indiferent de natura acestora sau de caracterul temporar sau permanent;

c) spațiu închis de la locul de muncă se înțelege orice spațiu care are un acoperiș, plafon sau tavan și care este delimitat de cel puțin doi pereți, indiferent de natura acestora sau de caracterul temporar sau permanent, aflat într-un loc de muncă, astfel cum este definit în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

d) mijloc de transport se înțelege orice vehicul utilizat pentru transportul copiilor; e) loc de joacă pentru copii se înțelege orice spațiu închis sau în aer liber, destinat utilizării de către copii.



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email: gpprazadesoarepitesi@gmail.com
Email: gppcastelulmagicpitesi@yahoo.com



GPP RAZĂ DE SOARE

(3) În spațiile prevăzute la alin. (1) și (2) este interzisă inclusiv utilizarea țigaretelor electronice.
(4) Spațiile menționate vor fi marcate cu indicatoare prin care se indică «Fumatul interzis», prin folosirea simbolului internațional, respectiv țigareta barată de o linie transversală.

Art. 125. Conform Art. 3, alin. (1) din Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare, se interzice complet fumatul în unitatea de învățământ.

Art. 126. Constituie abatere disciplinară gravă încălcarea dispozițiilor reglementate.

CAPITOLUL XVI DISPOZIȚII FINALE

Art. 127. (1) Prezentul Regulament a fost aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrație al unității, nr. 4 din 19.11.2025, după consultarea Consiliului profesoral, a Consiliului reprezentativ al părinților și intră în vigoare din data de 19.11.2025.

(2) Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești, aduce la cunoștința fiecărui angajat prevederile prezentului regulament de organizare interioară și face dovada îndeplinirii acestei obligații. Regulamentul este publicat pe site-ul unității de învățământ și comunicat autorităților prevăzute la art. 63, alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

(3) Regulamentul de ordine interioară își produce efectele față de salariat de la momentul luării la cunoștință a acestuia.

(4) Regulamentul de ordine interioară poate fi modificat și completat în cazul în care conține dispoziții contrare normelor legale în vigoare sau dacă necesitățile interne ale unității o cer. Orice modificare ce intervine în conținutul regulamentului intern este supusă procedurilor de informare prevăzute la alin. (2).

(5) Prevederile prezentului Regulament de ordine interioară se completează cu proceduri, dispoziții, regulamente ulterioare, după caz, care vor face parte integrantă din acesta.

(6) Prezentul regulament se pune la dispoziția permanentă a personalului din Grădinița cu program prelungit „RAZĂ DE SOARE”, Pitești.

Art. 128. Orice persoană interesată poate sesiza conducerea unității, cu privire la dispozițiile regulamentului de ordine interioară, în măsura în care face dovada încălcării unui drept al său.

Director,
Prof. BOGDAN ȘTEFANIA MIHAELA





MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.I. 29361992
Email:gpprazadesoarepitesti@gmail.com



GPP RAZĂ DE SOARE

Anexa nr.

PERSONAL DIDACTIC

Nr	NUME SI PRENUME	SEMNATURA
1	BOGDAN ȘTEFANIA MIHAELA	[Redacted]
2	ANDRIS IULIANA RAMONA	[Redacted]
3	ATANASIU MIHAELA	[Redacted]
4	BARBU ANA MARIA	[Redacted]
5	BUCȘAN VIORICA	[Redacted]
6	CÎLȚEA FLORENTINA CLAUDIA	[Redacted]
7	CIOBANU IOANA ALINA	[Redacted]
8	CIOCÎRLAN CORNELIA	[Redacted]
9	DICU CARLA	[Redacted]
10	DUMINICA ELENA NICOLETA	[Redacted]
11	DUMITRU IRINA LUCIANA	[Redacted]
12	FLOREA ZOICA	[Redacted]
13	GRIGORE ELENA	[Redacted]
14	IONESCU CRINA	[Redacted]
15	MATACHE ILIE CRISTIAN	[Redacted]
16	MINCIUNĂ MELANIA MARINA	[Redacted]
17	NEACSU CONSTANTA	[Redacted]
18	NEACSU MARIA LAURA	[Redacted]
19	NEDELICU DANIELA	[Redacted]
20	ODAGIU CLAUDIA	[Redacted]
21	OLTEANU IULIA RENATA	[Redacted]
22	ONCIOIU CAMELIA	[Redacted]
23	POPA RODICA	[Redacted]
24	PREDA MARIANA	[Redacted]
25	PUIU FLORENTINA	[Redacted]
26	RIZEA CRISTINA ANDREEA	[Redacted]
27	SANDULESCU CARMEN MARIA	[Redacted]
28	SAFTA ELIZA MARIANA	[Redacted]
29	TARAIVAN ANCUȚA	[Redacted]
30	UNGUREANU IOANA	[Redacted]
31	VELEA ANAMARIA NICOLETA	[Redacted]
32	VOICU LUMINITA	[Redacted]

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Nr	NUME SI PRENUME	SEMNATURA
1	BIRIBOIU MARIANA	[Redacted]
2	CONSTANTIN CRISTINA	[Redacted]
3	GHITA MARINELA	[Redacted]



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE"
SEDIUL - PITEȘTI, STR. CALUGARENI, NR. 2
GPN NR.9- STRUCTURA
STRUCTURA GPP CASTELUL MAGIC - PITEȘTI, STR. PESCARILOR NR. 2
C.U.L 29361992
Email:gpprazadesoarepitesti@gmail.com



GPP RAZĂ DE SOARE

4 SERBAN LAVINIA

PERSONAL ADMINISTRATIV

Nr	NUME SI PRENUME	SEMNATURA
1	ANDRONE ALIN	[Redacted]
2	BITU DIANA	[Redacted]
3	BURETE FLORICA	[Redacted]
4	CHITAN ELENA	[Redacted]
5	DIN ELEONORA	[Redacted]
6	DUMITRICA CRISTINA	[Redacted]
7	DUMITRU CRISTINA	[Redacted]
8	EKINCI ELENA	[Redacted]
9	FLOREA CRISTINA	[Redacted]
10	GRAURE GABRIELA	[Redacted]
11	IORDAN LUMINITA	[Redacted]
12	MANEA MIRELA	[Redacted]
13	MARIN DENISA	[Redacted]
14	MIU ALINA	[Redacted]
15	NASTASE MARIANA RAMONA	[Redacted]
16	PAUN FLORICA MIRELA	[Redacted]
17	PAUN NATALIA	[Redacted]
18	PAUN TATIANA	[Redacted]
19	PIELARU VICTOR	[Redacted]
20	SIMION IOANA	[Redacted]
21	STOICA MARIANA	[Redacted]